



**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЮ
І УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЇ**

м. Львова

(зі змінами і доповненнями)

**ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ
ЗА ОХОРОНОЮ
ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ**

у м. Львові



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

II-сесія 3-го скликання

УХВАЛА № 816

Від 26.10.2000р.

**Про "Правила благоустрою
і утримання території м. Львова"**

Львівська міська рада ухвалила:

1. Затвердити "Правила благоустрою і утримання території м.Львова" (нова редакція) згідно з додатком.
2. Ухвали Львівської міської ради "Про правила благоустрою та утримання території м.Львова" від 08.02.96р. № 281, "Про внесення змін і доповнень до "Правил благоустрою та території м.Львова" від 26.12.96р. № 568 та від 04.06.98р. № 9 вважати такими, що втратили чинність.
3. "Правила благоустрою і утримання території м.Львова" (нова редакція) ввести в дію з дня їх опублікування.
4. КП "Інспекція благоустрою та екології м.Львова" опублікувати Правила в пресі.
5. З метою здійснення належного контролю за експлуатацією житлових будинків і прибудинкових територій доручити виконавчому комітету на підставі пунктів 1., 24. "Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями", затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92р. № 572 в трьохмісячний термін розробити і затвердити "Правила користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями в м.Львові"
6. Контроль за виконанням ухвали покласти на постійні комісії інженерного господарства та житлового господарства.

Міський голова

В. Куйбіда



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
6-та сесія 4-го скликання
УХВАЛА № 332

Від 10.04.2003р.

Про розгляд протесту прокурора
м.Львова від 09.12.2002р. № 934 вих.

Розглянувши протест прокурора м.Львова від 09.12.02р. № 934 вих. на ухвалу міської ради від 26.10.2000р. № 816, відповідно до ст.ст.25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Декрету Кабінету Міністрів України "Про місцеві податки і збори", міська рада ухвалила:

1. Протест прокурора м.Львова від 09.12.2002р. № 934 вих. на ухвалу міської ради від 26.10.2000р. № 816 задоволити.

2. Внести зміни до "Правил благоустрою і утримання території м.Львова", затверджених ухвалою міської ради від 26.10.2000р. № 816:

2.1. Підпункт 4.2.1. викласти у такій редакції:

"4.2.1. Утримання і прибирання вулиць, проспектів, площ, шляхопроводів, мостів, тротуарів, садів, парків, скверів, бульварів, дворів та інших територій здійснюється в порядку, який встановлений цим розділом Правил".

2.2. Підпункт 4.2.2. викласти у такій редакції:

"4.2.2. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб утримуються і прибираються цими особами".

2.3. Підпункт 4.2.3. викласти у такій редакції:

"4.2.3. Об'єкти міського благоустрою, що визначені в п.1.2. цих Правил, та інші території міської територіальної громади утримуються і прибираються житлово-комунальними організаціями міста. Закріплення об'єктів благоустрою і територій за житлово-комунальними організаціями проводять районні адміністрації".

Для утримання і прибирання об'єктів міського благоустрою районні адміністрації на договірних засадах залучають також підприємства, установи та організації, що не перебувають у комунальній власності".

2.4. Підпункт 4.2.5. викласти у такій редакції:

"4.2.5. Прибирання територій, прилеглих до кіосків, літніх майданчиків, пересувних об'єктів вуличної торгівлі в радіусі 5 метрів здійснюють власники цих об'єктів на договірних засадах із районними адміністраціями. Підтримання чистоти на прилеглих територіях до вказаних об'єктів провадиться протягом всього робочого часу і після закінчення роботи".

Прибирання територій зон паркування здійснюють оператори паркування.

3. Виконавчому комітету організувати закріплення об'єктів благоустрою територій за житлово-комунальними організаціями, визначити обсяги додаткового фінансування для належного виконання вимог "Правил благоустрою і утримання території м.Львова" і відповідно до п.17 ухвали міської ради від 23.01.2003р. № 235 "Про міський та районні бюджети м.Львова на 2003р." подати пропозиції на розгляд міської ради.

Термін: до 01.06.2003р.

4. З метою забезпечення нормального функціонування платної системи паркування автомобілів у м.Львові внести до "Правил благоустрою і утримання території м.Львова", затверджених ухвалою міської ради від 26.10.2000р. № 816 такі доповнення:

4.1. Підпункт 1.2.1. після слів "Малі мости" доповнити словами "зони паркування".

4.2. Підпункт 2.1. доповнити підпунктом 2.1.16. і викласти у такій редакції:

"2.1.16. Самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування".

4.3. Розділ 2. доповнити пунктом 2.7. і викласти у такій редакції:

"2.7. Самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування.

Паркування автомобіля у межах зони паркування без документа, що підтверджує плату за паркування".

4.4. Пункт 3.8. після слів "міста Львова" доповнити словами: "зон паркування".

4.5. Пункт 3.8. доповнити підпунктами 3.8.11., 3.8.12., 3.8.13., 3.8.14. і викласти їх у такій редакції:

"3.8.11. Зона паркування в межах зон загального користування на території міста повинна бути позначена дорожньою розміткою, дорожніми знаками, може мати огорожу, в тому числі тимчасову".

3.8.12. В зоні паркування місце паркування одного транспортного засобу визначається розміткою".

3.8.13. Розміщення зон паркування визначається управлінням транспорту і зв'язку міської ради за погодженням із Державтоінспекцією".

3.8.14. Паркування є платним.

Порядок і умови функціонування зон паркування визначаються ухвалою міської ради".

4.6. Пункт 3.9. доповнити підпунктом 3.9.7. і викласти у такій редакції:

"3.9.7. Самовільно паркувати автомобіль в офіційно визначених зонах паркування".

4.7. Підпункт 5.1.24. після слова "перереєстрація" доповнити словами:

"самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування".

4.8. Підпункт 5.1.32. доповнити підпунктом 5.1.32.7. і викласти у такій редакції:

"5.1.32.7. Посадові особи операторів паркування за самовільне паркування у межах зони паркування".

5. Підпункти 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. цієї ухвали набирають чинності з 01.07.2003р.

6. Контроль за виконанням ухвали покласти на заступників міського голови з питань інженерного господарства та житлового господарства.

Міський голова

Л.Буняк



УКРАЇНА
Львів
Міський голова
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 03.11.2000р.

№575

**Про перелік посадових осіб,
яким надається право складати протоколи,
що підтверджують факти порушень
“Правил благоустрою і утримання
території м.Львова”.**

У зв'язку із затвердженням міською радою нової редакції “Правил благоустрою і утримання території м.Львова” (ухвала від 26.10.2000р. №816).

1. Затвердити перелік посадових осіб, яким надається право складати протоколи, що підтверджують факти порушень “Правил благоустрою і утримання території м.Львова” (додається).

2. Розпорядження міського голови від 02.07.98р. №371 “Про перелік службових осіб, котрим надається право складати акти, протоколи, що підтверджують факти порушень “Правил благоустрою і утримання території м.Львова” вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на директора департаменту економічної політики та ресурсів.

Міський голова

В. Куйбіда

Додаток
затверджено розпорядженням міського голови
від 03.11.2000р. № 575

**Перелік посадових осіб, яким надається право складати протоколи,
що підтверджують факти порушень
“Правил благоустрою і утримання території м.Львова”.**

№ д/п	Розділ і пункти правил	Посадові особи									
		органів санітар- ного нагляду	житлово- комунального господарства (керівники і майстри ЖЕКів, ЛШЕДів, керівники і їх заступники райвідділів комунального і житлового господарства)	КП “Інспекції благо- устрою та екології м. Львова	управління муніци- пальної дружини м. Львова	Селищ- них рад та само- вряду- вання терито- рій	міського ландшафтно- історичного парку “Знесіння” за пору- шення в межах парку та його охоронної зони	Міні- стер- ства внут- рішніх справ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Розділ 5		
1	п.5.1.1. Самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва, землі у невідведених для цього місцях.	*	*	*		*			*	*	*
2	п.5.1.2.Завантаження контейнерів для побутового сміття будівельним сміттям, металобрухтом.		*			*			*	*	*
3	п.5.1.3.Несвоєчасне прибирання території, в тому числі прилеглої та закріпленої розпорядженням міської (районної) адміністрації.	*	*	*		*			*	*	*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	п.5.1.4. Забруднення впорядкованих територій при перевезенні автотранспортом сміття, сплучих матеріалів та внаслідок вивосу болота за колесами автомобілів.	*	*	*	*	*	*	*
5	п.5.1.5. Несвоєчасний вивіз побутового сміття із контейнерних майданчиків.	*	*	*	*	*	*	*
6	п.5.1.6. Несвоєчасний вивіз будівельного сміття із будівельних майданчиків.	*	*	*	*	*	*	*
7	п.5.1.7. Засмічення місць загального користування недопалками, паперами, недобрязками, лущинням тощо.	*	*	*	*	*	*	*
8	п.5.1.8. Витоки води, фекалій на впорядковані території.	*	*	*	*	*	*	*
9	п.5.1.9. Несвоєчасне прибирання снігу із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посяння піском, скидання снігу на проїзну частину вулиць.	*	*	*	*	*	*	*
10	п.5.1.10. Посищення тротуарів хімічними речовинами.	*	*	*	*	*	*	*
11	п.5.1.11. Миття, заправка, ремонт транспортних засобів у невідведених для цього місцях.	*	*	*	*	*	*	*
12	п.5.1.12. Несвоєчасне прибирання місця зберігання автомобіля (на вулицях, прибудинкових територіях).	*	*	*	*	*	*	*
13	п.5.1.13. Складання ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика без дозволу.	*	*	*	*	*	*	*
14	п.5.1.14. Складання тари, конструкцій, виробів на вулицях, площах, зелених зонах, прибудованих територіях тощо, без дозволу.	*	*	*	*	*	*	*
15	п.5.1.15. Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів і теплових камер.	*	*	*	*	*	*	*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	п.5.1.16. Належи на зелені насадження, газони, декоративні огорожі, тротуари.	*	*	*	*	*	*	*
17	п.5.1.17. Забруднення територій, вулиць, тощо, викликане виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт понад нормативні терміни вказані в Дозволі.	*	*	*	*	*	*	*
18	п.5.1.18. Відсутність освітлення розкопаного місця.	*	*	*	*	*	*	*
19	п.5.1.19. Відсутність огорожі розкопаного місця, небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій.	*	*	*	*	*	*	*
20	п.5.1.20. Неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання планових та аварійних робіт.	*	*	*	*	*	*	*
21	п.5.1.21. Відсутність урн для сміття на об'єктах вказаних в п.4.2.9.	*	*	*	*	*	*	*
22	п.5.1.22. Забруднення території внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою.	*	*	*	*	*	*	*
23	п.5.1.23. Забруднення території, вулиць, тощо, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт (без отримання дозволу райадміністрації).	*	*	*	*	*	*	*
24	п.5.1.24. Самовільне встановлення відгороджень, постійних і тимчасових огорож, літніх майданчиків, кіосків, яток стаціонарних, рекламоносців та несвоєчасна їх перереєстрація.	*	*	*	*	*	*	*
25	п.5.1.25. Розвішування рекламних оголошень, афіш, агітаційних плакатів на фасадах будинків, споруд, парканах, деревах, стовпах, тощо та несвоєчасне зняття агітаційних плакатів.	*	*	*	*	*	*	*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	п.5.1.26.Незадовільне забезпечення технічної справності доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, підземних переходів, пішохідних доріжок, колодязів водопровідних, каналізаційних, зв'язку, допоміжних, дренажів, колекторів, дощової каналізації, теплових камер.		*	*		*		
27	п.5.1.27.Незадовільне утримання прибудинкових територій, території підприємств і організації.		*	*		*		*
28	п.5.1.28.Незадовільний зовнішній вигляд та технічна справність, невідповідність їх до затверджених паспортів, проектів, вимог: а) постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, домових ліхтарів, стовпів, урн та контейнерів для сміття. б) кіосків, літніх торговельних майданчиків, яток, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільйонів зупинок транспорту. в) рекламних щитів, вивісок і вітрин, пам'ятників, скульптур, пам'ятних дошок.		*	*		*		*
29	п.5.1.29.Посадка зелених насаджень, влаштування городів без погодження з житлово-комунальними органами.		*	*		*		*
30	п.5.1.30.Смалювання на території міста сміття, листя, будь-яких промислових та побутових відходів.		*	*		*		*

Примітка 1. До п.5.1.1.Штрафи накладаються на посадових осіб організації та громадян, що допустили порушення, а в разі неможливості їх виявлення – на посадових осіб організації, за якими закріплені ці території після закінчення терміну приписку про усунення виявлених порушень.

ПРАВИЛА благоустрою і утримання території м. Львова

1.Загальні положення.

1.1. Правила обов'язкові для всіх організацій, установ та підприємств незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності.

1.2. До об'єктів міського благоустрою належать:

1.2.1. Вулично-дорожня мережа (земляне полотно і проїзна частина вулиць, доріг, майданів, внутрішньо-квартальних та інших проїздів, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, вуличні автомобільні стоянки, водостічні та дренажні системи, підземні переходи, труби та малі мости, зони паркування, які не є окремими інвентарними об'єктами і знаходяться на балансі вулиці або дороги, технічні засоби організації дорожнього руху, в тому числі автоматизовані системи керування рухом);

1.2.2. Штучні споруди на вулично-дорожній мережі (мости, естакади, шляхопроводи);

1.2.3. Побутове та комунальне обладнання територій житлової забудови (сміттезбирники, майданчики для сушіння білизни, відпочинку населення, дитячих забав і спортивних ігор, проведення культурно-масових заходів та інші);

1.2.4. Зелені насадження (парки, сади загального користування, зелені насадження на вулицях, дорогах, прибудинкових територіях та санітарно-захисних зонах);

1.2.5. Малі архітектурні форми (лави, урни, навіси на зупинках громадського транспорту, паркани, огорожі, кіоски, рекламні щити, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам'ятники, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани та декоративні басейни);

1.2.6. Вуличне освітлення та зовнішні електромережі (електротехнічне обладнання, в тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка);

1.2.7. Гідротехнічні та протизсувні споруди (штучні та природні водойми, дамби, греблі, берегові укріплення, набережні та підпірні стінки, сходи, парпети, дренажі);

1.2.8. Споруди санітарного очищення та прибирання міст (зливні станції, полігони для твердих побутових відходів, сміттеперевантажувальні станції, громадські туалети);

1.2.9. Споруди найпростішого водопостачання (насосні станції біля водойм для поливальних цілей, пожежні водойми, шахтні та механічні колодязі, пункти заправки водою поливально-миючих машин);

1.3. Роботи з ремонту та утримання об'єктів міського благоустрою поділяються на такі види: **капітальний, середній та поточний ремонт** і **утримання**.

1.4. До капітального ремонту об'єктів міського благоустрою належать роботи, спрямовані на підвищення їх експлуатаційних характеристик, зокрема на підвищення технічних нормативів, збільшення міцності та несучої здатності конструктивних елементів, а також збільшення габаритів об'єктів і окремих їх частин в межах норм, які відповідають технічній категорії, встановленій для даного об'єкту міського благоустрою.

При відповідному обґрунтуванні допускається встановлювати технічні вимоги в завданні на проектування за погодженням з місцевими органами архітектури, державтоінспекції та іншими зацікавленими організаціями.

1.5. Середньому ремонту підлягають тільки вулично-дорожня мережа та штучні споруди.

До середнього ремонту відносяться роботи, пов'язані з періодичним відновленням шару зносу дорожнього покриття, забезпеченням достатньої його жорсткості та рівності, поліпшенням експлуатаційних якостей елементів вулично-дорожньої мережі та штучних споруд.

При необхідності середній ремонт може містити в собі ліквідацію усіх дрібних пошкоджень покриття проїзної частини вулично-дорожньої мережі та штучних споруд.

1.6. До поточного ремонту належать роботи для запобігання дрібним деформаціям та пошкодженням об'єктів міського благоустрою та з негайної їх ліквідації.

1.7. Роботи з утримання об'єктів благоустрою полягають у регулярному проведенні заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов функціонування та утримання їх у чистоті і порядку.

2. Поняття і терміни

2.1. *Порушення правил благоустрою міста*

2.1.1. Влаштування смітників у невідведених для цього місцях.

2.1.2. Забруднення вулиць, площ, доріг, дворів, інших територій.

2.1.3. Складування на вулицях, площах тари, будівельних матеріалів, тощо.

2.1.4. Виконання робіт з благоустрою міста без обґрунтувань і затверджених проектів.

2.1.5. Наїзди на тротуари, декоративні огорожі, тощо.

2.1.6. Незадовільне забезпечення технічної справності доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних доріжок, мостів, шляхопроводів, підземних пішохідних переходів.

2.1.7. Незадовільне утримання парків, скверів, зелених зон, квітників.

2.1.8. Відсутність огорожі на місці розриву, небезпечної зони.

2.1.9. Відсутність освітлення місця розриву в нічний час на тротуарах, проїзній частині вулиць і площ.

2.1.10. Відсутність перехідного містка при прокладанні інженерних комунікацій.

2.1.11. Розвішування рекламних оголошень, афіш на фасадах будинків і споруд, парканах, деревах, стовпах, тощо.

2.1.12. Відсутність урн для сміття.

2.1.13. Незадовільний зовнішній вигляд та технічна несправність:

а) постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів, стовпів, мачт, лавок, урн та контейнерів для сміття;

б) кіосків, яток стаціонарних, літніх торговельних майданчиків, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільонів, транспортних зупинок;

в) спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, вивісок і вітрин, пам'ятників, скульптур, пам'ятних дошок.

2.1.14. Самовільне встановлення літніх майданчиків, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, кіосків, яток стаціонарних.

2.1.15. Оформлення вітрин і вивісок з порушенням Вимог до їх оформлення, затверджених виконавчим комітетом.

2.1.16. Самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування.

2.2. *Влаштування смітників у невідведених для цього місцях.*

Самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва, ґрунту.

2.3. *Забруднення вулиць, площ, інших територій.*

2.3.1. Несвоечасне прибирання територій.

2.3.2. Несвоечасний вивіз побутового сміття із контейнерних майданчиків.

2.3.3. Забруднення внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою.

2.3.4. Складання ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика.

2.3.5. Забруднення, викликане виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт в межах нормативних термінів.

2.3.6. Забруднення, викликане виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт понад нормативні терміни.

2.3.7. Забруднення, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт.

2.3.8. Винос болота колесами автомобіля на благоустроєні території, вулиці, площі, забруднення їх при перевезенні сміття, сипучих матеріалів автотранспортом.

2.3.9. Несвоечасне прибирання снігу із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг.

2.3.10. Посипання тротуарів хімічними речовинами.

2.3.11. Миття, заправка, ремонт транспортних засобів в необладнаних для цього місцях.

2.3.12. Витоки води, фекалій на впорядковані території.

2.4. Самовільне виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт

Ведення будівельних, ремонтно-будівельних робіт, встановлення огорож (тимчасових і постійних) без дозволу на організацію будівельного майданчика, на прокладання інженерних комунікацій. Ведення робіт з ліквідації аварій на комунікаціях міста без реєстрації в райадміністрації.

2.5. Самовільне встановлення кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, літніх майданчиків, малих архітектурних форм.

Встановлення кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, малих архітектурних форм, літніх майданчиків без дозволу або несвоєчасна їх перереєстрація.

2.6. Стаціонарні об'єкти вуличної торгівлі.

2.6.1. Ятка стаціонарна: тимчасовий торговельний пункт дрібнороздрібною торгівлі, збірно-розбірний, розміром до 1,0х2,0х2,5 м, не вимагає влаштування фундаментів та під'єднання до інженерних комунікацій. Виготовляється згідно з паспортом, затвердженим головним художником міста.

2.6.2. Кіоск: тимчасовий торговельний пункт дрібно-роздрібною торгівлі, пункт побутового обслуговування площею до 12 м², висотою не більше 3-х метрів, без влаштування фундаментів, можливим під'єднанням до інженерних комунікацій. Виготовляється згідно з паспортом, затвердженим головним художником міста.

2.6.3. Відкритий літній майданчик: стаціонарний пункт з кількістю місць для обслуговування 20 чоловік і більше або тимчасовий пункт з кількістю місць для обслуговування 4 чоловік і більше, який розташовується біля магазину, кіоску, закладу громадського харчування. Робочі місця повинні бути обладнані холодильником, торговельно-технологічним устаткуванням, мати електроенергію, холодну воду, каналізацію, крім тимчасового.

2.6.4. Кіоск громадського харчування: тимчасовий стаціонарний пункт громадського харчування площею до 12 м², висотою не більше 3-х метрів, без влаштування фундаментів, можливим під'єднанням до інженерних комунікацій. Виготовляється згідно з паспортом, затвердженим головним художником міста. Робочі місця повинні бути обладнані, як і відкриті літні майданчики, за винятком столиків і стільців для обслуговування відвідувачів.

2.7. Самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування.

Паркування автомобіля у межах зони паркування без документа, що підтверджує плату за паркування.

3. Порядок виконання робіт на впорядкованих територіях.

3.1. Загальні положення.

3.1.1. Підставою для:

– виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт (крім аварійних) на

впорядкованих територіях;

— встановлення тимчасової та постійної огорожі, будівельних рештувань при ремонті фасадів будинків;

— встановлення літніх майданчиків, кіосків, стаціонарних яток на вулицях, площах, скверах, парках, дворах;

є дозвіл, який видається районними адміністраціями у встановленому чинним законодавством порядку.

3.1.2. В комплексних проектах на будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт доріг необхідно передбачити закладання додаткових поперечних каналів і футлярів труб для перспективного прокладання мереж.

3.1.3. Основний метод прокладання підземних інженерних мереж при перетині проїзної частини вулиць є закритий.

3.1.4. Під час виконання робіт, зв'язаних з закриттям або обмеженням руху транспорту, в проектах виконання робіт повинні бути розроблені і узгоджені з управлінням транспорту і зв'язку міської ради, Державтоінспекцією і власником доріг схеми організації руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків. Закриття руху на вулицях дозволяється наказом департаменту міського інженерного господарства.

3.1.5. Під час виконання будівельних, ремонтно-будівельних робіт організації повинні підтримувати чистоту на прилеглий території, створити безпечні умови руху транспорту та пішоходів, складати матеріали і конструкції згідно з проектом організації будівництва, проектом виконання робіт та цих "Правил".

3.1.6. Розкриття асфальтобетонного покриття для планових або аварійних робіт допускається тільки за допомогою дорожньої фрези або механізму аналогічного дорожній фрезі, при проведенні аварійних робіт будь-яким механізмом із ріжучими кромками.

3.1.7. Знесення зелених насаджень в межах охоронних зон підземних інженерних мереж пов'язане із потребою ремонту цих мереж проводиться власниками мереж за письмовим погодженням районних адміністрацій.

3.2. Планові роботи.

3.2.1. Виконання будь-яких планових будівельних, ремонтно-будівельних робіт на впорядкованих територіях допускається тільки на підставі:

— дозволу на виконання робіт;

— проектно-кошторисної документації, погодженої у встановленому порядку;

— проекту виконання робіт.

3.2.2. Заявки на виконання земляних робіт на впорядкованих територіях міста приймаються не пізніше ніж за 15 днів до свят, масових гулянь, демонстрацій.

3.2.3. Відповідальність за відновлення дорожнього покриття, тротуарів, газонів несе організація, яка виконувала ці роботи. Вона ж протягом 2-х років несе відповідальність за руйнування покриття внаслідок його низької якості та просідання ґрунту.

3.2.4. Виконавець робіт зобов'язаний:

3.2.4.1. Маги на об'єкті:

— письмовий дозвіл на виконання робіт;

— проектно-кошторисну документацію, узгоджену в установленому порядку,

— проект виконання робіт;

— графік виконання робіт, узгоджений з замовником.

3.2.4.2. Встановити на місці робіт інформаційні таблички з зазначенням організації, яка виконує роботи, номер телефону, прізвищем і посадою виконавця робіт, терміном їх початку та закінчення.

3.2.4.3. Не пізніше ніж за добу до початку робіт викликати на місце представників зацікавлених організацій. В телефонограмі про збір представників вказати номер і дату видачі дозволу, посаду та прізвище виконавця.

3.2.4.4. Загородити зону робіт. Встановити технічні засоби регулювання вуличного руху. При проведенні робіт на проїзній частині дороги та тротуарах необхідно встановити стандартну загорожу, відповідні дорожні знаки згідно РСТ України 1966-86.

3.2.4.5. Здійснювати шурфування підземних комунікацій на вимогу і в присутності представників їх власників.

3.2.4.6. Доставляти матеріали на місце робіт тільки після отримання в районній адміністрації дозволу на їх виконання.

3.3. Аварійно-відновлювальні роботи на підземних інженерних мережах

3.3.1. Після отримання повідомлення про аварію власник мережі зобов'язаний вислати аварійну бригаду під керівництвом відповідальної особи і приступити до роботи, створивши безпечні умови для людей, руху транспорту і збереження розміщених поряд інженерних мереж

3.3.2. Одночасно з відправленням аварійної бригади повідомити телефонограмою про характер і місце аварії організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, районний відділ комунального господарства, КП "Інспекцію благоустрою та екології м.Львова" та додатково:

— при аварії на проїзній частині – Державну автомобільну інспекцію (ДАІ) та лінійну шляхову експлуатаційну дільницю (ЛШЕД) відповідного району;

3.3.3. Організації, які мають суміжні з місцем аварії комунікації, при отриманні телефонограми зобов'язані негайно скерувати на місце аварії свого представника, котрий повинен вказати розміщення відповідних комунікацій і стежити за дотриманням встановленого порядку виконання робіт.

3.3.4. Нормативний термін виконання аварійно-відновлювальних робіт для комунікацій:

— водогін і каналізація – 3 доби

— електромережі – 5 діб

— газові мережі (визначення характеру та об'єму робіт) – 3 доби

— міські телефонні мережі – 3 доби

– теплові мережі – 15 діб.

У складних випадках, пов'язаних з необхідністю розширення обсягів та зони ремонтних робіт, продовження термінів узгоджується додатково з районною адміністрацією в кожному окремому випадку, а на магістральних вулицях із департаментом міського інженерного господарства.

У разі порушення виконавцем термінів закінчення аварійних робіт стягується штраф згідно з розділом 5 “Правил”.

3.3.5. Власник мереж несе відповідальність за своєчасне і якісне відновлення благоустрою після виконання аварійних робіт на мережах. Він же протягом 2-х років несе відповідальність за руйнування покриття внаслідок його низької якості та просідання ґрунту.

3.3.6. Термін відновлення благоустрою після виконання робіт по ремонту інженерних мереж:

на магістральних вулицях та місцях руху громадського, пасажирського автотранспорту – протягом 1 доби;

в інших місцях – протягом 15 діб;

про завершення робіт власник мереж в одноденний термін повідомляє районну адміністрацію та КП “Інспекція благоустрою та екології м.Львова”.

3.3.7. Повідомлення телефонограмою районного комунального відділу про аварію від МКП “Львівводоканал”, підприємства міських електричних мереж, міської телефонної мережі, АТ “Львівгазу”, Львівтеплоенерго, Львівелектротрансу фіксується в журналі і вважається як офіційний дозвіл на виконання аварійних робіт.

Всі інші підприємства для отримання дозволу на аварійно-відновлювальні роботи подають в районний комунальний відділ письмову заяву і схему виконання робіт, на магістральних вулицях заяву погоджує департамент міського інженерного господарства.

3.4. Створення умов для безпечного та безперервного руху транспорту і пішоходів.

3.4.1. Під час виконання планових та аварійно-відновлювальних робіт на проїзній частині дороги, тротуарах, газонах виконавці їх повинні загородити місце роботи та встановити тимчасові дорожні знаки відповідно до вимог РСТ УРСР 1966-86.

3.4.2. Порядок і терміни виконання робіт в межах тротуарів та проїзної частини, які не потребують перекриття руху транспорту визначається ДАІ м.Львова та районною адміністрацією.

3.4.3. Виконавець робіт зобов'язаний дотримуватись передбаченого проектом порядку та термінів їх виконання і створити умови для безпечного руху транспорту та пішоходів згідно з “Правилами дорожнього руху”.

3.4.4. Організація руху транспорту під час робіт на проїзній частині вулиці з її закриттям (частково або повністю) визначається ДАІ м.Львова, управлінням транспорту і зв'язку міської ради та власником доріг і затверд-

жується департаментом міського інженерного господарства.

3.4.5. Для руху пішоходів з обох сторін вулиці, як правило, повинна залишатися смуга тротуару не менше 1,5 м., в особливих випадках одна сторона тротуару може бути зайнята повністю, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів по всій ширині протилежного тротуару.

3.4.6. В зимовий період пішохідні містки через траншеї повинні очищатися від снігу та льоду і посипатися піском організацією, яка виконує роботи.

3.5. Земляні роботи (планові та аварійно-відновлювальні)

3.5.1. Розробка ґрунту в котлованах і траншеях при перетині ними підземних комунікацій дозволяється тільки після встановлення ручним шурфуванням фактичного місця розміщення цих комунікацій.

3.5.2. Земляні роботи поблизу існуючих комунікацій і при їх перетині виконуються у відповідності з вимогами БНіП – 3.02.01-87.

3.5.3. Під час проведення земляних робіт необхідно забезпечити в'їзди в двори, мікрорайони і входи в приміщення, для чого виконавець робіт зобов'язаний встановити перехідні пішохідні містки з поруччями.

3.5.4. У випадку виявлення підземних комунікацій, не вказаних у проекті виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це відповідній експлуатаційній організації та районний відділ комунального господарства.

3.5.5. У разі пошкодження будь-якої споруди під час виконання робіт виконавець зобов'язаний повідомити про це власника комунікації. Виконання робіт безпосередньо біля місця пошкодження повинно бути зупинено до прибуття представників організації, яка експлуатує ці споруди.

Ліквідація пошкоджень провадиться власниками споруд. Організації, які пошкодили споруди, виконують земляні та інші підсобні роботи за вказівкою власників пошкоджених споруд і сплачують їм вартість ремонтних робіт. Пошкодження інженерних мереж в зоні проведення будівельних робіт не з вини будівельних організацій повинні ліквідуватися силами і за рахунок власників мереж в терміни, необхідні для виконання будівельних робіт.

3.5.6. У випадку необхідності реконструкції підземних мереж, не передбачених в проекті, роботи можуть виконуватися тільки після погодження проекту в установленому порядку.

3.5.7. Забороняється засипати землею та іншими сипучими матеріалами та сміттям кришки люків і камер, зелені насадження, а також складати матеріали на газонах, трасах підземних інженерних мереж і під'їздах до наземних споруд.

3.5.8. У випадку необхідності тимчасового складання ґрунту в місцях розташування колодязів, їх необхідно відгородити з забезпеченням підходів до них.

3.5.9. У випадку необхідності збереження руху транспорту через розриту траншею на проїзній частині, виконавець робіт зобов'язаний організувати проїзд через тимчасовий місток згідно з проектом.

Відповідальність за будівництво містка несе виконавець.

3.5.10. Будівельна організація при проведенні робіт в межах трамвайних колій зобов'язана укласти угоду на спорудження і демонтаж мостів (рейкових паркетів) з службою колій МКП "Львівелектротранс", яка виконуватиме роботи своїми силами.

3.5.11. Грунт, вийнятий із котлованів, траншей на проїзній частині і тротуарах, підлягає негайному вивезенню.

3.6. Підготовка об'єктів до відновлення благоустрою.

3.6.1. Засипання траншей (котлованів) після будівництва, реконструкції або ремонту підземних мереж та споруд може здійснюватися тільки після складання акту, підписаного представниками технагляду замовника та організації, яка буде утримувати ці підземні мережі та споруди.

3.6.2. Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватися з дотриманням технічних умов, проектно-технічної документації та заходів, необхідних для збереження конструкцій та їх ізоляції.

3.6.3. Засипати траншеї та котловани на проїзній частині і тротуарах необхідно піском з відповідним ущільненням під технічним контролем експлуатуючих організацій.

3.6.4. Якщо засипання траншей здійснюється непридатним для цієї мети ґрунтом або без необхідного його ущільнення, то представники районної адміністрації та організації, яка проводить відновлення покриття, в присутності представника ЛШЕД району складають акт, на підставі якого будівельна організація зобов'язана негайно виправити вказані недоліки.

3.6.5. Після закінчення будівництва, реконструкції або ремонту підземних інженерних мереж та споруд виконавець зобов'язаний:

— до відновлення дорожнього покриття або зелених насаджень прибрати залишки ґрунту та сміття;

— викликати представника організації, на яку покладені обов'язки експлуатації покриття, для складання акту скритих робіт.

3.7. Контроль за термінами виконання робіт.

3.7.1. Контроль за дотриманням термінів виконання робіт, передбачених в п. 3.2 – 3.3 "Правил", здійснює КП "Інспекція благоустрою та екології м. Львова" та районні адміністрації.

3.7.2. Накладення штрафів за недотримання термінів виконання робіт провадиться згідно з пунктом 5 "Правил" з часу закінчення термінів передбачених у дозволі.

3.8. Розміщення об'єктів побутово-торгівельного призначення, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на вулицях міста Львова.

3.8.1. Розміщення об'єктів побутово-торгівельного призначення і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами провадиться за дозволами, що видаються органами, визначеними в "Порядку видачі дозволів на розміщення об'єк-

тів побутово-торгівельного призначення на вулицях м. Львова" та "Порядку видачі дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами", які затверджуються розпорядженнями міського голови.

Дозвіл на розміщення тимчасового об'єкту побутово-торгівельного призначення на території, орендованій або закріпленій для прибирання і утримання за організацією, підприємством, може бути виданий тільки за згодою цієї організації, підприємства.

3.8.2. Споруди побутово-торгівельного призначення повинні відповідати вимогам, зазначеним в п. 2.6. цих Правил. В межах червоних ліній вулиць ці споруди (крім кіосків для продажу проїзних квитків на зупинках громадського транспорту) розміщуються за межею тротуару на відстані не менше 2-х метрів від нього. На магістральних вулицях і дорогах, де тротуари межують з проїзною частиною і цоколями капітальних будівель або огорож, дозволяється їх розміщувати в одну з фасадом будівлі або огорожі ліній. За межами червоних ліній розміщення споруд побутово-торгівельного призначення визначається відповідно до містобудівельних норм. Розміщення цих споруд в охоронних зонах пам'яток історії та архітектури допускається тільки за погодженням управління охорони історичного середовища.

3.8.3. Біля кожної споруди побутово-торгівельного призначення повинно бути влаштовано впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

	(метрів)
з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди)	— 2
з боку вітрини та службового входу	— 1
з боку для покупців	— 1,5

У разі розміщення споруди на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра. Біля кожної споруди їх власники повинні встановити урну для сміття.

3.8.4. Спеціальні конструкції зовнішньої реклами розміщуються:

— просто неба на об'єктах благоустрою, землі, на будівлях, спорудах тощо, відстань між окремими широкоформатними спеціальними конструкціями зовнішньої реклами розташованими вздовж магістральних вулиць повинна бути не менша 100 м.

— на опорах вуличного освітлення та над проїзною частиною вулиць і доріг – з дотриманням вимог техніки безпеки та забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування а також за умов, що така реклама не повтворює (чи імітує) зображення дорожніх і вказівних знаків.

— в межах охоронних зон пам'яток історії та культури, об'єктів природно-заповідного фонду за погодженням з відповідними службами цих об'єктів.

3.8.5. Для розміщення споруд побутово-торгівельного призначення і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами не допускається пошкодження або

знищення зелених насаджень. В обґрунтованих випадках дозволяється ліквідувати пошкоджені, аварійні та малоцінні зелені насадження (дерева та кущі) з обов'язковим відшкодуванням їх вартості для відновлення їх кількості (площі зелених насаджень) згідно з проектом погодженим у встановленому порядку.

3.8.6. Вимоги до інформації про побутово-торгівельну споруду, пересувний елемент вуличної торгівлі регламентується пунктом 10 "Порядку занаття торговельною діяльністю і правил торговельного обслуговування населення", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95р. №108.

3.8.7. Споруди побутово-торгівельного призначення спеціальні конструкції зовнішньої реклами, після закінчення терміну дії дозволу повинні бути демонтовані без нагадування, або перереєстровані не пізніше 20 днів після закінчення терміну дії дозволу, після цього терміну вони вважаються самовільно встановленими.

3.8.8. Самовільно встановлені споруди побутово-торгівельного призначення і спеціальні конструкції зовнішньої реклами, в тому числі і об'єкти, дозволи на встановлення яких скасовані, після застосування до їх власників штрафних санкцій підлягають примусовому демонтажу.

3.8.9. Примусовий демонтаж самовільно встановлених побутово-торгівельних споруд і споруд, дозволи на встановлення яких скасовані, здійснюють житлово-комунальні органи районних адміністрацій за розпорядженнями голів районних адміністрацій. Розпорядження оформляється в 5-денний термін з моменту виявлення самовільно встановлених споруд або дати скасування дозволу.

Відповідальними за здійснення примусового демонтажу є заступники голів районних адміністрацій з питань житлово-комунального господарства.

Видатки на демонтаж та зберігання демонтованих об'єктів відшкодовують їх власники. Розмір оплати встановлюється:

– за одну добу зберігання побутово-торгівельних споруд і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами на базах житлово-комунальних органів – в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян;

– за доставку і демонтаж побутово-торгівельних споруд і спеціальних конструкцій зовнішньої реклами в розмірі фактичних витрат.

Доходи від зберігання демонтованих об'єктів використовуються житлово-комунальними органами на розвиток власної виробничої бази.

Повернення власникам демонтованих об'єктів провадиться житлово-комунальними органами після оплати власниками вартості їх демонтажу, доставки та зберігання.

Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не зголосилися за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, подальше їх застосування вирішується районними адміністраціями згідно з чинним законодавством.

3.8.10. Примусовий демонтаж самовільно встановлених спеціальних конструкцій зовнішньої реклами здійснює КП "Інспекція благоустрою та екології

м.Львова" в 30-денний термін з моменту виявлення. Порядок демонтажу самовільно встановлених рекламоносіїв встановлюється рішенням виконкому Львівської міської ради.

3.8.11. Зона паркування в межах зон загального користування на території міста повинна бути позначена дорожньою розміткою, дорожніми знаками, може мати огорожу, в тому числі тимчасову.

3.8.12. В зоні паркування місце паркування одного транспортного засобу визначається розміткою.

3.8.13. Розміщення зон паркування визначається управлінням транспорту і зв'язку міської ради за погодженням із Державтоінспекцією.

3.8.14. Паркування є платним.

Порядок і умови функціонування зон паркування визначаються ухвалою міської ради.

3.9. Забороняється:

3.9.1. Самовільно прокладати або ремонтувати інженерні комунікації (підземні і наземні).

3.9.2. Розвішувати дорожні знаки без погодження з державтоінспекцією, власником доріг.

3.9.3. Самовільно встановлювати тимчасові і постійні огорожі і відгородження.

3.9.4. Самовільно встановлювати в межах червоних ліній рихтування.

3.9.5. Самовільно встановлювати споруди побутово-торгівельного призначення, спеціальні конструкції зовнішньої реклами.

3.9.6. Виконувати планові та аварійно-відновлювальні роботи без огороження місця роботи відповідно до вимог РСТ УРСР 1966-86.

3.9.7. Самовільно паркувати автомобіль в офіційно визначених зонах паркування.

4. Утримання об'єктів міського благоустрою.

4.1. Номенклатура робіт з утримання об'єктів міського благоустрою.

Вулично-дорожня мережа.

4.1.1. Систематичне очищення покриттів від пилу, сміття, ґрунтових та інших наносів шляхом підмітання та миття, а також поливання покриттів водою під час спеки влітку.

4.1.2. Планування узбіч, укосів насипів та виїмок доріг без підсилення ґрунту з прибиранням невеликих зсувів та обвалів.

4.1.3. Видалення трави і бур'яну на ухилах насипів виїмках дороги, а також засівання їх травою, косіння трави на газонах.

4.1.4. Коткування ґрунтових та гравійних доріг.

4.1.5. Обезпилювання доріг з щєбеневим та гравійним покриттям.

4.1.6. Догляд за спученими і слабкими ділянками вулиць (доріг) шляхом тимчасових загорож і регулювання руху, відкриття і закриття повітряних воронок.

4.1.7. Своєчасне очищення покриттів від снігу, снігово-льодового накату; навантаження та вивезення снігу і снігово-льодового сколювання на снігозвалища.

4.1.8. Оброблення покриттів фрикційними та іншими протиожиледними матеріалами для ліквідації на них слизькості взимку.

4.1.9. Пропускання води по канавах та інших водовідвідних спорудах з ліквідацією в окремих місцях наносів снігу і льоду.

4.1.10. Очищення і промивання водостічних та дренажних мереж, встановлення грязеуловлювачів.

4.1.11. Укладання і зняття утеплень з колодязів водостічної мережі.

4.1.12. Пропарювання водостічних труб для ліквідації льодяних пробок.

4.1.13. Очищення і миття дорожніх знаків, транспортних і пішохідних огорож та інших елементів дорожнього обладнання.

4.1.14. Нанесення та відновлення дорожньої розмітки.

4.1.15. Технічна паспортизація та інвентаризація об'єктів з періодичним обліком інтенсивності руху транспорту і пішоходів, інструментальними випробуваннями міцності дорожнього одягу та замірами рівності й слизькості покриття.

Ведення обліку та аналізу дорожньо-транспортних пригод, що сталися з причини незадовільних дорожніх умов.

Розробка з подальшим погодженням з державтоінспекцією дислокації технічних засобів регулювання дорожнім рухом, які знаходяться на балансі комунальних організацій.

Розробка заходів щодо ліквідації умов виникнення місць концентрації дорожньо-транспортних пригод.

Штучні споруди.

4.1.16. Усунення окремих дрібних пошкоджень настилів, поручнів, колевовідбійних огорож, підтягування тяжів, гайок на болтах, укріплення конусів тощо.

4.1.17. Усі види робіт, вказані в пп.4.1.1., 4.1.8., 4.1.10., 4.1.13., 4.1.14.

4.1.18. Планові обстеження і випробування споруд, роботи за їх технічною паспортизацією відповідно до п.4.1.15.

4.1.19. Догляд за станом освітлювальної апаратури.

Зелені насадження.

4.1.20. Догляд за деревами і кущами: підживлення, поливання, обрізання крон дерев і кущів, вирізування сухих суків і віток, знешкодження омели, обробка отрутохімікатами, утеплення кореневої системи, штикування ґрунту в ямах, розкриття і розв'язування кущів неморозостійких порід, стрижка живої огорожі.

Догляд за трав'яними газонами, квітниками: підживлення, поливання, про-

полювання, косіння трави.

Малі архітектурні форми.

4.1.21. Прибирання сміття в павільйонах, альтанках, під навісами та іншими малими архітектурними формами.

4.1.22. Миття, протирання і очищення пам'ятників, лав від пилу, бруду і снігу.

Вуличне освітлення та зовнішні електромережі.

4.1.23. Нагляд за справністю електромереж, устаткування та споруд.

4.1.24. Заміна електроламп, миття та протирання світильників.

4.1.25. Ліквідація пошкоджень електромереж, освітлювальної арматури та устаткування.

4.1.26. виправлення окремих опор, підвісок, кронштейнів, очищення опор від наклеєних плакатів тощо.

Гідротехнічні протишумні споруди.

4.1.27. Прибирання, очищення від снігу та ожеледиці, а також посилення піском сходів, проїздів, тротуарів та пішохідних доріжок на спорудах.

Споруди санітарного очищення та прибирання міст.

4.1.28. Роботи з утримання внутрішніх та під'їзних автомобільних доріг до об'єктів споруд згідно з пп. 4.1.1.—4.1.14.

Інші роботи з утримання об'єктів міського благоустрою.

4.1.29. Проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів.

4.1.30. Технічний нагляд за функціонуванням об'єктів міського благоустрою.

4.2. Утримання і прибирання міських територій.

4.2.1. Утримання і прибирання вулиць, проспектів, площ, шляхопроводів, мостів, тротуарів, садів, парків, скверів, бульварів, дворів та інших територій здійснюється в порядку, який встановлений цим розділом Правил.

4.2.2. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійно-му користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб утримуються і прибираються цими особами.

4.2.3. Об'єкти міського благоустрою, що визначені в п.1.2. цих Правил, та інші території міської територіальної громади утримуються і прибираються житлово-комунальними організаціями міста. Закріплення об'єктів благоустрою і територій за житлово-комунальними організаціями проводять районні адміністрації.

Для утримання і прибирання об'єктів міського благоустрою районні адміністрації на договірних засадах залучають також підприємства, установи та організації, що не перебувають у комунальній власності.

4.2.4. Залізничні колії, які пролягають на території міста в межах відчуження, сходи, насипи, переїзди, переходи через колії прибираються силами і за рахунок організацій, які експлуатують ці споруди.

4.2.5. Прибирання територій, прилеглих до кіосків, літніх майданчиків, пересувних об'єктів вуличної торгівлі в радіусі 5 метрів здійснюють власники цих об'єктів на договірних засадах із районними адміністраціями.

Підтримання чистоти на прилеглих територіях до вказаних об'єктів провадиться протягом всього робочого часу і після закінчення роботи.

Прибирання територій зон паркування здійснюють оператори паркування.

4.2.6. Прибирання відокремлених трамвайних колій і прилеглих до них територій, кінцевих зупинок здійснює МКП "Львівелектротранс".

4.2.7. Прибирання водовідвідних каналів, труб, дренажів, які призначені для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і дворів, здійснюється ЖЕКами, підприємствами, організаціями, орендарями, забудівниками та власниками будинків, в користуванні яких перебуває відповідна територія.

4.2.8. Очищення підключень дощової каналізації і дощоприймачів здійснюється лінійними шляховими експлуатаційними організаціями.

4.2.9. Урни для сміття встановлюють організації і громадяни на закріплені за ними територіях із розрахунку:

Вулиці, парки	— одна урна на 800 кв.м. площі, відстань між урнами не більше 50 метрів.
Ринки	— одна урна на 50 кв.м. площі, відстань між урнами не більше 10 метрів.
Зупинки громадського транспорту	— не менше двох урн.

Заклади торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, та установи і організації	— по одній урні біля кожного входу і виходу.
---	--

Об'єкти вуличної торгівлі	— одна урна.
---------------------------	--------------

Урни повинні очищатись їх власниками в міру їх заповнення.

4.2.10. Прибирання міських територій здійснюється: весняно-літній період:

— ранкове	до 7.00 год.
— денне	з 14.00 до 16.00 год.

осінньо-зимовий період:

— ранкове	до 8.00 год.
— денне	з 14.00 до 16.00 год.

Період весняно-літнього утримання встановлюється з 15 квітня до 15 жовтня, осінньо-зимового — з 15 жовтня до 15 квітня. В залежності від кліматичних умов, він може бути змінений виконкомом Львівської міської ради.

4.2.11. Миття вулиць і площ здійснюється в період з 0.00 год. до 6.00 год. по всій ширині проїзної частини, включаючи трамвайні колії, технічні тротуари і бордюри камені.

Денне миття допускається на вулицях і площах, де відсутній інтенсивний рух пішоходів.

4.2.12. Поливання вулиць, площ і тротуарів здійснюється в спеку, в міру

потреби.

4.2.13. Сміття повинно бути вивезене на спеціально відведені звалища або зібрано в спеціальні вуличні чи дворові контейнери. Протягом дня повинен здійснюватися збір сміття, паперу та інших відходів.

4.2.14. Для усунення снігових накатів з настанням снігопадів повинно здійснюватися прибирання снігу з підгортанням його в вали до закінчення снігопаду.

4.2.15. Підгортання снігу в вали дозволяється на всіх вулицях, площах, бульварах і скверах. В залежності від ширини вулиць і характеру руху на них, вали можуть укладатися з однієї або з двох сторін проїзної частини, вздовж тротуарів не далі, як 40 см від бордюру.

Забороняється утворення валів снігу в зоні перехресть, пішохідних переходів, трамвайних, тролейбусних і автобусних зупинок, а також згортань снігу і зрубів льоду на газони з посадками.

4.2.16. У разі укладання снігових валів і куп необхідно на проїзній частині вулиць і тротуарів залишати в'їзди на перехрестя вулиць, в подвір'я, підходи до будівель і ліхтарів вуличного освітлення, вільні проїзди і проходи для пішоходів.

4.2.17. Укладання снігу, зрубів на тротуарах, доріжках скверів, в подвір'ях здійснюється в місцях, які забезпечують вільний прохід пішоходів і під'їзд механізмів та автотранспорту.

4.2.18. Власники підземних інженерних мереж зобов'язані до зимового періоду відремонтувати колодязі, люки котрих повинні бути на одному рівні з проїзною частиною вулиці.

4.2.19. В період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїзної частини вулиць з зони трамвайних, тролейбусних і автобусних зупинок і самих посадочних майданчиків, шляхопроводів, мостів, підйомів і спусків та інших небезпечних місць здійснюється систематично на весь період ожеледиці.

4.2.20. Прибирання всіх територій в період снігопадів повинно провадитись цілодобово.

4.2.21. Вивезення снігу і зрубів льоду дозволяється на спеціально відведені райадміністраціями місця.

4.2.22. Влаштування, утримання і ліквідація звалищ для снігу і зрубів льоду покладається на шляхово-експлуатаційні дільниці.

4.2.23. У разі зберігання автомобілів на вулицях, тротуарах, прибудинкових територіях прибирання місця зберігання автомобіля здійснюється його власником.

4.3. Утримання і прибирання дворових територій.

4.3.1. Території дворів житлових і адміністративних будівель повинні утримуватись в належному санітарному стані. Щоденно повинно здійснюватися прибирання, підмітання, а в літній період — і миття; підгортання і вивезен-

ня снігу, посипання піском – в зимовий час; своєчасне вивезення сміття і нечистот, очищення водостоків і дренажів. Прибирання і очищення дворів повинно закінчуватись до 8.00 години.

4.3.2. Побутове сміття, вуличний і дворовий змет повинні збиратися і утримуватися в стандартних сміттєзбірниках – металевих контейнерах. Для контейнерів в подвір'ях повинні бути виділені спеціальні майданчики з тіньової сторони дворових територій з водонепроникаючим покриттям, загорожені зеленими насадженнями або сітчастою, цегляною чи бетонною огорожею. Розташування, розміри і оформлення майданчиків повинні забезпечувати вільний проїзд спецавтотранспорту, відповідати умовам завантаження.

4.3.3. Майданчики повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих установ, спортивних майданчиків, місць відпочинку населення на відстані не менше, як 20 метрів і не більше, як 100 метрів від житлових будинків. Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з чисельності населення та норм накопичення твердих побутових відходів.

4.3.4. На час ремонту будинків на територіях дворів відводиться місце для тимчасового складання будматеріалів і будівельного сміття, які повинні вивозитися транспортом організацій, що проводять ремонт.

4.3.5. Будинковолодіння, які не мають каналізації, повинні мати утеплені вигреби туалетних і помийних ям з водонепроникним дном і стінами, закриватися кришками. Забороняється виливати помії і нечистоти на території двору.

4.3.6. Вигреби туалетних і помийних ям, сміттєзбірники, контейнери повинні своєчасно очищатися, утримуватися в справному стані і дезинфікуватися.

Дезинфекція сміттєзбірних контейнерів здійснюється один раз на 15 днів, майданчиків навколо них – щоденно, стін туалетів – один раз на тиждень, вміст туалетних і помийних ям – один раз в три дні. Дезинфекція здійснюється шляхом побілки і посипання хлорним вапном, іншими препаратами.

Дворові збірники харчових відходів повинні митися і дезинфікуватися через кожних 2-3 дні.

4.3.7. Збір і вивезення твердих побутових відходів і нечистот з будинковолодінь здійснюється у відповідності з санітарно-гігієнічними вимогами за планово-регулярною системою згідно з затвердженими графіками і за разовими замовленнями.

Вивезення з будинковолодінь здійснюється: сміття – систематично в міру накопичення, але не рідше, ніж раз у три дні; нечистот – в міру накопичення ємкостей, але не більше 2/3 об'єму.

4.4. Порядок утримання малих архітектурних форм.

4.4.1. Адміністрація підприємств, організацій, установ, будинковолодінь, орендарі, забудівники, власники будинків, керівники торговельних ор-

ганізацій та інші власники зобов'язані утримувати в належному стані:

4.4.1.1. огорожі, газонні огорожі і паркани, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, вивіски, павільони, кіоски, намети, телефонні будки, фонтани;

4.4.1.2. ліхтарі вуличного освітлення, стовпи, мачти, лавки, домові ліхтарі з номерними знаками, телефонні шафи, трансформаторні будки і інше обладнання;

4.4.1.3. скульптури, пам'ятники.

4.4.2. Адміністрація підприємств, організацій і будинковолодінь зобов'язана своєчасно проводити огляди зовнішнього вигляду, технічного стану малих архітектурних форм і проводити необхідний ремонт, фарбування і миття.

Фарбування всіх малих архітектурних форм (крім скульптур і пам'ятників) повинно провадитися щорічно в міру потреби і закінчуватись не пізніше 15 жовтня. Фарбування слід провадити атмосферостійкими фарбами і тільки згідно з паспортом, затвердженим управлінням містобудування і архітектури.

4.4.3. Будівництво і встановлення огорож, парканів, газонних огорож, кіосків, наметів, павільонів, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами допускається після погодження проектів у встановленому порядку та з дозволу служб, визначених міськвиконкомом.

4.4.4. Світлові реклами і світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

4.4.5. Вітрини магазинів, підприємств громадського харчування і побутового обслуговування повинні утримуватися в належному порядку і обладнуватися спеціальною освітлювальною арматурою. Освітлення вітрин повинно здійснюватися щоденно з настанням темноти.

Оформлення вітрин і вивісок проводиться відповідно до Вимог, що затверджуються виконавчим комітетом і з дотриманням Закону "Про мови в Україні".

4.4.6. Розклеювання газет, плакатів, афіш, оголошень і реклам дозволяється тільки на спеціально встановлених щитах.

Місця розвішування передвиборних агітаційних плакатів оформляються районними адміністраціями за погодженням із депутатом відповідного округу за 3 місяці до дати проведення виборів.

Всі агітаційні плакати мають бути зняті власниками в 10-денний термін після виборів.

До власників агітаційних плакатів, розміщених без узгодження або несвоєчасно знятих застосовуються санкції згідно із розділом 5 "Правил...".

4.4.7. Встановлення огорожі будівельних майданчиків в межах червоних ліній вулиць, на тротуарах, газонах, проїзній частині допускається з дозволу райадміністрації.

4.5. Забороняється:

4.5.1. Кидати будь-яке сміття, недопалки, папір на проїзну частину вулиць, тротуари, майданчики, бульвари, сквери й інші місця загального користування.

4.5.2. Посипати сіллю тротуари, скидати сміття, болото, нечистоти, зруби льоду і забруднений сніг в оглядові, дощеприймальні колодязі, річки, ставки, інші водоймища, на газони, під дерева і кущі, на проїзну частину вулиць, тротуарів, трамвайні колії.

4.5.3. Скидати будь-яке сміття, нечистоти, землю, будівельні та інші відходи на вулицях, пустирях, лісовій зоні, вздовж доріг, в охоронній зоні річок і водоймищ, на вільних територіях і у всіх інших не відведених для цього місцях.

4.5.4. Мити автомашини, мотоцикли в охоронній зоні річок і водоймищ, біля водозбірних кранів і колонок, в парках, скверах та на прибудинкових територіях, на проїзній частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.

Зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття.

4.5.5. Залишати на вулицях і в подвір'ях невивезене сміття, нечистоти, болото, зруби льоду і сніг, будівельні та інші відходи.

4.5.6. Складати на вулицях, мостах та інших невідведених місцях будівельні матеріали, інші предмети.

4.5.7. Залишати на вулицях і інших міських територіях торговельні ятки, тару, пересувні коляски й інше пересувне устаткування, яке можливо прибрати після закінчення торгівлі.

4.5.8. Розклеювати афіші і оголошення на парканах, фасадах будівель, тощо, прикріплювати реклами, вітрини і щити до решіток огорож.

4.5.9. Захаращувати двори тарою та складати її на проїздах і проходах, тротуарах.

4.5.10. Спалювати сміття, опале листя та інші відходи на вулицях, в подвір'ях, урнах, складати їх для тривалого зберігання.

4.5.11. Вигулювати собак в невідведених місцях.

4.5.12. Забруднювати вулиці, площі, проспекти й інші території міста при перевезенні автотранспортом сміття, сипких та інших матеріалів і внаслідок заїзду автомобіля з відкритого ґрунту на проїзну частину.

4.5.13. Оформляти вітрини і вивіски із порушенням вимог до їх оформлення, затверджених виконавчим комітетом.

4.5.14. Заправляти транспортні засоби пально-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензозаправників, займатися торгівлею пально-мастильними, іншими матеріалами та виробами на проїзній частині вулиць і на тротуарах, у житлових мікрорайонах.

5. Відповідальність за порушення

"Правил благоустрою та утримання території м.Львова"

5.1. Відповідно до пункту 44 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" за порушення "Правил благоустрою і утримання території м.Львова" накладаються штрафи, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме:

5.1.1. Самовільне скидання побутового сміття, побутових відходів, будівельного сміття, відходів виробництва, землі у невідведених для цього місцях.

Примітка до пункту 5.1.1.

Штрафи накладаються на посадових осіб організацій, та громадян, що допустили порушення, а в разі неможливості їх виявлення – на посадових осіб організацій, за якими закріплені ці території, після закінчення терміну припису про усунення виявлених порушень.

5.1.2. Завантаження контейнерів для побутового сміття будівельним сміттям, металобрухтом.

5.1.3. Несвоєчасне прибирання території, в тому числі прилеглої та закріпленої розпорядженням міської (районної) адміністрації.

5.1.4. Забруднення впорядкованих територій при перевезенні сміття сипучих матеріалів автотранспортом та внаслідок виносу болота за колесами автомобілів.

5.1.5. Несвоєчасний вивіз побутового сміття із контейнерних майданчиків.

5.1.6. Несвоєчасний вивіз будівельного сміття із будівельних майданчиків.

5.1.7. Засмічення місць загального користування недопалками, паперами, недогризками, лушпинням тощо.

5.1.8. Витоки води, фекалій на впорядковані території.

5.1.9. Несвоєчасне прибирання снігу із тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїзну частину вулиць.

5.1.10. Посипання тротуарів хімічними речовинами.

5.1.11. Миття, заправка, ремонт транспортних засобів на проїзній частині вулиць, торгарах, у житлових мікрорайонах та в необладнаних для цього місцях.

5.1.12. Несвоєчасне прибирання місця зберігання автомобіля (на вулицях, прибудинкових територіях).

5.1.13. Складання ґрунту, будівельних матеріалів поза межами будівельного майданчика без дозволу.

5.1.14. Складання тари, конструкцій, виробів на вулицях, площах, зелених зонах, прибудинкових територіях тощо, без дозволу.

5.1.15. Відсутність на підземних комунікаціях кришок люків колодязів і теплових камер.

5.1.16. Наїзди на зелені насадження, газони, декоративні огорожі, тротуари.

5.1.17. Забруднення території, вулиці, тощо, викликане виконанням будівельних робіт понад нормативні терміни, вказані в дозволі.

5.1.18. Відсутність освітлення розкопаного місця.

5.1.19. Відсутність огорожі розкопаного місця, небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій.

5.1.20. Неякісне відновлення благоустрою об'єкта після виконання планових та аварійних робіт.

5.1.21. Відсутність урн для сміття на об'єктах вказаних в п. 4.2.9. цих "Правил".



5.1.22. Забруднення території внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою.

5.1.23. Забруднення території, вулиць, тощо, викликане самовільним виконанням будівельних, ремонтно-будівельних робіт (без отримання дозволу райадміністрації).

5.1.24. Самовільне встановлення літніх майданчиків, відгороджень, постійних і тимчасових огорож, риштувань, дорожніх знаків, кіосків, яток стаціонарних, спеціальних конструкцій зовнішньої реклами та несвоєчасна їх перереєстрація, самовільне паркування автомобіля у межах зони паркування.

5.1.25. Розвішування рекламних оголошень, афіш, агітаційних плакатів на фасадах будинків, споруд, парканах, деревах, стовпах, тощо та несвоєчасне зняття агітаційних плакатів.

5.1.26. Незадовільне забезпечення технічної справності:

а) доріг, вулиць, площ, тротуарів, пішохідних переходів, мостів, шляхопроводів, підземних переходів, пішохідних доріжок;

б) колодязів водопровідних, каналізаційних, зв'язку і їм подібних, дощоприймачів, дренажів, колекторів дощової каналізації, теплових камер.

5.1.27. Незадовільне утримання прибудинкових територій, територій підприємств і організацій.

5.1.28. Незадовільний зовнішній вигляд та технічна справність, невідповідність їх до затверджених паспортів, проектів, вимог:

а) постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, домових ліхтарів, стовпів, урн та контейнерів для сміття;

б) кіосків, літніх торговельних майданчиків, яток стаціонарних, трансформаторних будок, телефонних і електричних шаф, навісів та павільонів зупинок транспорту;

в) спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, вивісок і вітрин, пам'ятників, скульптур, пам'ятних дошок.

5.1.29. Посадка зелених насаджень, влаштування городів без погодження з житлово-комунальними органами.

5.1.30. Спалювання на території міста сміття, листя, будь-яких промислових та побутових відходів.

5.1.31. Відповідальність за порушення Правил, скоєних неповнолітніми визначається згідно із ст. 13 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.1.32. Протокол, що підтверджує факт порушення Правил, мають право складати і пред'являти порушникам в межах своєї компетенції:

5.1.32.1. посадові особи органів санітарного нагляду;

5.1.32.2. посадові особи житлово-комунального господарства;

5.1.32.3. посадові особи КП "Інспекція благоустрою та екології м.Львова"
5.1.32.4. посадові особи органів Міністерства внутрішніх справ, та управління муніципальної дружини м.Львова;

5.1.32.5. посадові особи селищних Рад та Рад самоврядування територій;
5.1.32.6. посадові особи міського ландшафтно-історичного парку "Знесіння" за порушення в межах парку та його охоронної зони.

5.1.32.7. Посадові особи операторів паркування за самовільне паркування у межах зони паркування.

5.1.33. Накладання штрафів на посадових осіб та громадян провадиться адмінкомісіями при районних адміністраціях за протоколами, складеними посадовими особами, переліченими в п.5.1.32.

5.1.34. Всі штрафи підлягають сплаті:

посадовими особами та громадянами – в термін згідно ст. 307 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Примусове виконання постанов адмінкомісії провадиться згідно із статтею 308 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.1.35. Кошти, отримані від накладених штрафів на фізичних осіб за постановами адмінкомісії скеровуються до бюджетів відповідних районів.

5.1.36. Контроль виконання постанов адмінкомісії здійснює відповідальний секретар адмінкомісії.

УКРАЇНА

Львів

Міський голова

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 25.06.1999р.

№ 329

**“Про контроль за охороною
зелених насаджень в м.Львові”**

З метою підвищення ефективності контролю за охороною зелених насаджень в м.Львові та впорядкування проведення санітарних вирубок, видалення сухостійких, буреломних, вітровальних, пошкоджених хворобами та шкідниками дерев та кущів, вирубки дерев, чагарників на ділянках, відведених під нове будівництво, реконструкцію:

1. Затвердити “Порядок контролю за охороною зелених насаджень в м.Львові” (додаток № 1).

2. Затвердити “Порядок видачі дозволів на знесення, формовку, пересадку зелених насаджень в м.Львові” (додаток № 2).

3. Затвердити форму дозволів на знесення, формовку, пересадку зелених насаджень (додатки №3, № 4).

4. Затвердити "Положення про міську та районні комісії з оцінки зелених насаджень" (додаток № 5).

5. Утворити міську комісію з оцінки зелених насаджень в складі згідно з додатком № 6.

6. Районним адміністраціям:

утворити районні комісії з оцінки зелених насаджень.

Термін: до 01.08.99р.

Відповідальні: голови районних адміністрацій.

7. Департаментам міського інженерного господарства та житлового господарства організувати проведення інвентаризації міських зелених насаджень з закріпленням відповідальних за їх утримання та збереження .

Термін: до 01.01.2000р.

Відповідальні: Директори департаменту

міського інженерного господарства

та департаменту житлового господарства.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження виконкому від 03.04.1995р. № 215 "Про порядок оформлення дозволів на зняття зелених насаджень та проведення стягнень за їх пошкодження і знищення в м.Львові".

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на директора департаменту міського інженерного господарства п. В.Шелевія.

Міський голова

В. Куйбіда

Додаток № 1

*затверджено розпорядженням міського голови
від 25.06.1999р. №329*

ПОРЯДОК контролю за охороною зелених насаджень в м. Львові.

1. Загальні положення.

1.1. Завданням охорони та збереження зелених насаджень в м.Львові є їх утримання у здоровому і упорядкованому стані, створення та формування високодекоративних і ефективних в екологічному відношенні, стійких до несприятливих умов навколишнього природного середовища насаджень.

1.2. "Правила утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України", "Порядок контролю за охороною зелених насаджень в м.Львові" є обов'язковими для виконання всіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами, які займаються проектуванням, створенням, експлуатацією, ремонтом і утриманням всіх видів зелених насаджень, розташованих на території міста.

1.3. Контроль за охороною зелених насаджень в місті означає контроль за дотриманням "Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України" та дотриманням "Порядку видачі дозволів на знесення, формовку, пересадку зелених насаджень в м.Львові".

1.4. Контроль за утриманням та охороною зелених насаджень в місті здійснюється з врахуванням інвентаризації зелених насаджень, які відносяться до комунальної власності.

2. Забезпечення контролю.

2.1. Контроль за дотриманням правил утримання та охороною зелених насаджень в місті здійснюють:

2.1.1. Технолігічний та приймальний контроль:

2.1.1.1. Департамент міського інженерного господарства:

- за станом експлуатації та утримання об'єктів зеленого господарства незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування;
- за видачею дозволів на проведення санітарних вирубок, видалення сухостійких, пошкоджених хворобами та шкідниками дерев та кущів, вирубки дерев, чагарників на ділянках, відведених під нове будівництво, реконструкцію та інше;
- за доцільністю продажу (оренди) земельних ділянок під будівництво при наявності на них дерев та чагарників;
- за підготовкою матеріалів для оформлення дозволів на видалення (вирубку) зелених насаджень або окремих дерев та чагарників, знесення газонів, квітників на замовлення власників цих насаджень;
- за проведенням ремонтно-будівельних робіт на об'єктах зеленого господарства;
- за дотриманням будівельними організаціями правил охорони зелених насаджень та обсягів озеленувальних робіт;
- за складанням зведених міських (районних) поточних і перспективних планів з питань створення нових, реконструкції існуючих зелених насаджень, їх капітального ремонту та утримання;
- за веденням та складанням статистичної звітності щодо створення та утримання зелених насаджень;

2.1.1.2. Департамент житлового господарства:

- за станом експлуатації та утримання насаджень в середині мікрорайонів та кварталів, на прибудинкових територіях.

2.1.2. Інспекційний контроль:

- 2.1.2.1. КП "Інспекція благоустрою та екології м.Львова":
- за наявністю дозволів на знесення, формовку, пересадку зелених насаджень;
 - за виконанням робіт після видачі та реєстрації дозволу;
 - при огляді стану насаджень, розгляді і виборі оптимальних варіантів розміщення нових об'єктів будівництва при попередньому погодженні місця їх розташування;
- 2.1.2.2. Управління муніципальної дружини м.Львова та підрозділ екологічної міліції ЛМУ УМВСУ у Львівській області в частині:
- запобігання знищенню та пошкодженню зелених насаджень;
 - затримання та притягнення порушників до відповідальності згідно з природоохоронним законодавством.
- 2.1.2.3. Інші спеціально уповноважені на те державні органи згідно з чинним законодавством.

3. Реагування на факти порушень.

- 3.1. Працівники визначених контролюючих органів у випадку виявлення фактів порушень та відповідальних за це юридичних чи фізичних осіб складають документи встановленої форми, які фіксують факти порушення, та передають їх до уповноважених державних органів.
- 3.2. Факти порушень правил утримання зелених насаджень та порядку здійснення знесення, формовки, пересадки зелених насаджень оформляються у вигляді:
- протоколів про адміністративне правопорушення;
 - актів про порушення для подальшого відшкодування збитків.
- 3.3. Необхідність складання протоколів або актів визначається в контрольному органі в залежності від функціональних ознак, характеру та призначення зелених насаджень, об'єму та ступеню пошкоджень.

3.4. Протоколи.

- 3.4.1. Протоколи про адміністративні правопорушення складають уповноважені посадові особи:
- житлово-комунального господарства;
 - КП "Інспекція благоустрою та екології м.Львова";
 - Управління муніципальної дружини м.Львова;
 - підрозділ екологічної міліції ЛМУ УМВСУ у Львівській області.
- 3.4.2. Протоколи для притягнення до адмінвідповідальності передаються до Держуправління екобезпеки в Львівській області.

3.5. Відшкодування збитків.

- 3.5.1. Акти про порушення з метою відшкодування збитків за знищення, пошкодження дерев, чагарників, газонів, квітників складають уповноважені посадові особи:

- житлово-комунального господарства;
- КП "Інспекція благоустрою та екології м.Львова".

- 3.5.2. Акти про порушення передаються до Держуправління екобезпеки в Львівській області.
- 3.5.3. Розмір шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах міста, обчислюється працівниками Держуправління екобезпеки в Львівській області за таксами, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України № 559 від 8.04.99р.
- 3.5.4. Стягнуті кошти перераховуються на спеціальні бюджетні рахунки (цільові фонди охорони навколишнього природного середовища) згідно з чинним законодавством.

ПОРЯДОК видачі дозволів на знесення, формовку, пересадку зелених насаджень в м. Львові.

1. **Загальні положення.**
 - 1.1. Порядок розроблений на підставі "Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України" (наказ Держжитлокомунгоспу України від 29.07.94р. № 70) і є обов'язковий для всіх юридичних та фізичних осіб всіх форм власності.
 - 1.2. Отримання дозволу є обов'язковим для виконання робіт на об'єктах зеленого господарства:
 - санітарні вирубку, видалення сухостійких, вітровальних, буреломних, пошкоджених хворобами та шкідниками дерев та кущів при утриманні і поточному ремонті об'єктів зеленого господарства;
 - вирубку дерев, чагарників на ділянках відведених під нове будівництво, реконструкцію, тощо;
 - вирубку дерев, чагарників, пересадку зелених насаджень при капітальному ремонті об'єктів зеленого господарства;
 - вирубку дерев, чагарників, знесення газонів, квітників на замовлення власників цих насаджень.
 - 1.3. Дозвіл на знесення, формовку, вирубку, пересадку зелених насаджень видається на термін не більше 6 місяців і підлягає обов'язковій реєстрації в КП "Інспекція благоустрою та екології м.Львова". Не зареєстрований дозвіл не чинний.
2. **Оформлення дозволів на знесення, формовку, пересадку зелених насаджень.**
 - 2.1. Районні адміністрації видають дозволи на:
 - 2.1.1. санітарні вирубку, видалення сухостійких, вітровальних, буреломних дерев і кущів при утриманні і поточному ремонті об'єктів зеленого господарства району (крім загальноміських парків);
 - 2.1.2. Вирубку дерев, чагарників, знесення газонів, квітників на замовлення власників цих насаджень (крім ботанічних та дендрологічних парків);
 - 2.1.3. Підставою для видачі дозволу є:
 - заява-клопотання власника або уповноваженого ним органу про видачу дозволу;

- акт обстеження зелених насаджень районною комісією з оцінки якісного стану зелених насаджень, погоджений з Державним управлінням екобезпеки в Львівській області.
- 2.2. Департамент міського інженерного господарства видає дозволи на:
 - 2.2.1. вирубку дерев, чагарників, пересадку зелених насаджень при капітальному ремонті зеленого господарства;
 - 2.2.2. Вирубку дерев, чагарників на ділянках відведених під будівництво, реконструкцію, тощо;
 - 2.2.3. Санітарні вирубку, видалення сухостійких, вітровальних, буреломних дерев та кущів при утриманні і поточному ремонті загальноміських парків.
 - 2.2.4. Вирубку дерев, чагарників, знесення газонів, квітників на замовлення власників ботанічних та дендрологічних парків.
 - 2.2.5. Підставою для видачі дозволу є:
 - заява-клопотання;
 - акт обстеження зелених насаджень міською комісією з оцінки стану зелених насаджень, погоджений з Державним управлінням екобезпеки у Львівській області;
 - дозвіл Державного архітектурно-будівельного контролю на будівництво (для вирубку дерев, чагарників на ділянках відведених під нове будівництво, реконструкцію);
 - банківський документ про оплату відновлювальної вартості зелених насаджень, що підлягають знесенню (для вирубку дерев, чагарників на ділянках відведених під нове будівництво, реконструкцію);
 - наказ департаменту міського інженерного господарства при кількості 10 шт. і більше дерев, чагарників або акт обстеження зелених насаджень затверджений начальником управління комунального господарства при кількості насаджень до 9 шт. включно.

ПОЛОЖЕННЯ про комісії з оцінки стану зелених насаджень

1. Міська комісія.

1.1. Загальні положення.

- 1.1.1. Комісія з оцінки стану насаджень на території м.Львова утворюється розпорядженням міського голови у складі голови комісії, його заступника та чотирьох членів.
- 1.1.2. Голова комісії організує роботу комісії, забезпечує проведення засідань комісії, підтримує постійний зв'язок з відповідальними за стан зелених насаджень на території м.Львова, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень.
- 1.1.3. Засідання комісії проводяться в осінній й весняний періоди 1 раз на два тижні, в інший час – по необхідності, але не менше 1 разу на місяць і є правомочними при наявності 2/3 членів від її складу.
- 1.1.4. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загальної кількості її складу і оформляється актом. Після погодження з Департаментом міського інженерного господарства як основа для прийняття остаточного рішення.
- 1.1.5. Висновки комісії носять рекомендаційний характер.

1.2. Функції комісії:

- 1.2.1. Проводити обстеження зелених насаджень на території міста з оформленням акту обстеження (оцінки якісного стану), подавати висновки, пропозиції щодо утримання, знесення, формовки, пересадки зелених насаджень при:
 - капітальному ремонті зеленого господарства;
 - утриманні та поточному ремонті загальноміських парків;
 - відведення земельної ділянки з зеленими насадженнями під нове будівництво або реконструкцію.
- 1.2.2. В актах обстеження зелених насаджень подавати конкретну інформацію щодо зелених насаджень (порода, діаметр стовбура, кількість, якісний стан, адреса розташування). При необхідності до акту долучається схема розміщення зелених насаджень.
- 1.2.3. Розглядає рівень фаховості підрядних організацій, що здійснюють проектні роботи або роботи по догляду за насадженнями.
- 1.2.4. Рекомендує підрядні організації для залучення їх Департаментом міського інженерного господарства.

1.3. Права комісії:

- 1.3.1. Розглядати подання районних комісій, звернення організацій, установ, підприємств, громадян, пов'язаних з знесенням, формовкою, пересадкою дерев та чагарників на території м.Львова.
- 1.3.2. Проводити обстеження зелених насаджень на території м.Львова незалежно від їх підпорядкування та визначати заходи з покращення стану насаджень та необхідність проведення робіт.
- 1.3.3. Оформляти акти обстеження (оцінки стану) зелених насаджень з висновками, рекомендаціями про доцільність виконання робіт, пов'язаних з зеленими насадженнями.

2. Районна комісія.

2.1. Загальні положення.

- 2.1.1. Районна комісія з оцінки стану зелених насаджень утворюється розпорядженням районної адміністрації у складі голови комісії, його заступника, секретаря та 2-х членів.
- 2.1.2. Голова комісії організує роботу комісії, забезпечує проведення засідань комісії, підтримує постійний зв'язок з відповідальними за стан зелених насаджень на території району та міською комісією, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень.
- 2.1.3. Засідання комісії проводяться в осінній й весняний періоди 1 раз на два тижні, в інший час – по необхідності, але не менше 1 разу на місяць і є правомочними при наявності не менше 3 – х членів від її складу.
- 2.1.4. Рішення комісії приймається більшістю голосів від загальної кількості її складу і оформляється актом. Після погодження з Департаментом міського інженерного господарства в Львівській області акт, що носить рекомендаційний характер, подається районній адміністрації, як підстава для прийняття рішення (розпорядження).

2.2. Функції комісії:

- 2.2.1. Проводити обстеження зелених насаджень на території району з оформленням акту обстеження (оцінки стану) де подавати висновки, пропозиції щодо утримання, знесення, формовки пересадки зелених насаджень при:
 - утриманні і поточному ремонті об'єктів зеленого господарства району (крім загальноміських парків);
 - замовленні власників насаджень (крім ботанічних та дендрологічних парків);
- 2.2.2. В актах обстеження зелених насаджень подавати конкретну інформацію щодо зелених насаджень (порода, діаметр стовбура, кількість, ступінь пошкодження, адреса розташування). При необхідності до акту долучається схема розміщення зелених насаджень.

