| **Зареєстровано (легалізовано)**  **… районним управлінням юстиції у … області**  **Наказ від**  **№**  **Свідоцтво №**  **Начальник реєстраційної служби** **… районного управління юстиції у …області**  **(підпис) (П.І.Б.)** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Установчими зборами засновників**  **Громадської організації «…»**  **Протокол №.. від …** |
| --- | --- |
|  | **Голова** **Установчих зборів засновників**  **…** |

**С Т А Т У Т**

**громадської організації**

**«…»**

**м. , 2013**

#### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва організації)

(надалі – Організація) діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

Повне найменування Організації: українською мовою –; англійською мовою -.Скорочене найменування Організації: українською мовою –; англійською мовою -.

2. Метою створення та діяльності Організації є сприяння у \_\_\_\_\_\_,

надання допомоги у \_\_\_\_\_\_\_.

4. Напрямками та формами діяльності Організації є:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здійснення інших видів діяльності, що відповідають Статутним цілям Організації.

5. Організація є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та валютний рахунки в банках, власну печатку, штамп та емблему.

6. Організація набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації.

7. Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах;

- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

- створювати установи та організації;

- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- вносити пропозиції до органів влади і управління;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

- засновувати засоби масової інформації;

- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств для виконання статутних цілей.

8. У своїй діяльності Організація керується чинним законодавством та цим Статутом.

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9. Діяльність Організації базується на принципах:

* добровільності, який передбачає право особи на вільну участь або неучасть в Організації, у тому числі в її утворенні, вступі в Організацію або припиненні членства в ній;
* самоврядності - передбачає право членів Організації самостійно здійснювати управління Організацією відповідно до її мети, визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, крім випадків, визначених законом;
* відсутності майнового інтересу – передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);
* прозорості, відкритості - передбачає право всіх членів Організації мати вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі при прийняті Організацією рішення та здійснені заходи, а також обов'язок Організації забезпечувати такий доступ;
* публічності - означає, що Організація інформує громадськість про свої мету та діяльність.

## ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

10. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації.

11. Прийом в члени Організації та вибуття з неї здійснюється за рішенням Ради Правління Організації.

12. Членство в Організації припиняється:

а) за власним бажанням члена на підставі письмової заяви;

в) виключенням з членів Організації у випадку:

- порушення умов Статуту;

- невиконання обов’язків, передбачених Статутом;

- вчинення дій, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;

- вчинення проступку або злочину, несумісного з перебуванням в Організації.

13. Члени Організації мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;

- обирати і бути обраним в керівні органи Організації;

- отримувати інформацію про діяльність Організації;

- вносити пропозиції з питань діяльності Організації і вимагати їх розгляду керівними органами Організації;

Отримувати захист Організації у випадку незаконних дій з боку фізичних, юридичних осіб чи державних органів при виконанні обов'язків, пов'язаних з діяльністю Організації.

14. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- старанно виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;

- виявляти ініціативу для забезпечення успішної діяльності Організації;

- утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Організації;

- дотримуватись морально-етичних принципів Організації, не вести-діяльність, яка їм суперечить.

## ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

15.Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори), Рада Правління Організації, Наглядова Рада.

16. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Радою Правління Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 1/10 членів Організації, 2/3 складу Ради Правління Організації або Виконавчого директора.

17. Загальні Збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. Рішення ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх.

18. Рішення щодо звільнення від обов'язків членів Ради Правління приймаються більшістю, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

19. Питання щодо затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень, реорганізації та ліквідації Організації, питання щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються, якщо за них проголосувало більше 3/4 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

20. При відсутності кворуму Загальні Збори членів можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

1. До компетенції Загальних Зборів належить:
2. затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
3. затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
4. заслуховування звітів статутних органів Організації;
5. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
6. обрання членів Наглядової Ради;
7. участь та співпраця Організації в інших об'єднаннях;
8. створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
9. розпорядження майном, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
10. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
11. ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
12. розпорядження коштами та майном Організації;
13. призначення ліквідаційної комісії та її голови;
14. обрання Ради Правління строком на 3 роки;
15. призначення Виконавчого директора строком на 3 роки;
16. розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
17. вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації.

22. Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

23. Якщо окремі члени Загальних Зборів письмово повідомили до початку засідання Загальних Зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

24. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Загальних Зборів. Члени Загальних Зборів зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів, припинення діяльності Організації, внесення змін та доповнень до Статуту враховуються тільки результати особистого голосування.

25. Рада Правління Організації є постійно діючим керівним органом громадського об'єднання в період між черговими засіданнями Загальних Зборів.

26. Рада Правління Організації обирається на три роки у складі не менше трьох членів. Члени Ради Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

27. Кількісний склад Ради Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

1. Рада Правління Організації має повноваження:
2. визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
3. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
4. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
5. приймати рішення про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
6. затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
7. затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
8. організовувати виконання рішень Загальних Зборів;
9. забезпечувати підготовку та проведення засідань Загальних Зборів;
10. керувати поточною діяльністю Організації;
11. приймати рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
12. готувати документи Загальних Зборів;
13. займатися розробленням та плануванням заходів, вносить зміни до плану заходів;
14. ухвалювати рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
15. приймати Положення про відокремлений підрозділ Організації;
16. засновувати та ліквідовувати друковані засоби масової інформації, призначати і звільняти їх керівників;
17. вести інформаційну політику;
18. створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
19. визначати фінансові та інші внутрішні правила діяльності Організації;
20. визначати основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації в період між черговими Загальними Зборами;
21. здійснювати залучення коштів задля забезпечення діяльності Організації;
22. розробляти та вносити на затвердження Загальних Зборів річного бюджету та звітів, у тому числі про залучення й використання коштів і майна Організації;
23. приймати рішення щодо вступу Організації у спільний проект з іншими особами;
24. розглядати заяви про вступ та припинення членства в Організації;
25. вести реєстри (списки) членів Організації;
26. приймати рішення про створення фондів Організації;
27. встановлювати розмір вступних та інших членських внесків, безповоротної фінансової допомоги;
28. визначати місце, час, строки проведення і проект порядку денного чергового засідання Загальних Зборів;
29. порушувати питання про виключення з членів Організації.

29. Засідання Ради Правління є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради Правління. Кожен член Ради Правління має один ухвальний голос. За поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови Ради Правління.

30. Засідання Ради Правління Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Головою Ради Правління Організації або на вимогу 2/3 членів Ради Правління Організації і є повноважними при наявності більшості її членів.

31. Рішення Ради Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

32. Якщо член Ради Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Ради Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Рада Правління більшістю голосів призначає нового члена на строк до чергових Загальних Зборів. Рішення Ради Правління, прийняті у такому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Ради Правління, обраної Загальними Зборами.

33. Зміни складу Ради Правління та призначення Виконавчого директора проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Ради Правління або на посаді Виконавчого директора (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Ради Правління можливо на позачергових Загальних Зборах за умови, якщо пропозицію до порядку денного внесло не менше 2/3 членів Організації.

34. Рада Правління Організації звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах, які проводяться в грудні кожного року.

35. Керівною особою є Голова Ради Правління Організації, який іменується Виконавчим директором. Виконавчий директор здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

36. Виконавчий директор призначається Загальними Зборами строком на три роки. Загальні Збори мають право достроково припинити повноваження Виконавчого директора на підставі:

1) письмової заяви;

2) вступу на державну або іншу публічну службу;

3) завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

37. Виконавчий директор здійснює свої повноваження до призначення іншого керівника.

1. Виконавчий директор має повноваження:
2. офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
3. укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
4. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
5. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
6. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати в штат та звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
7. скликати Загальні Збори;
8. видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;
9. затверджувати рішення, Положення та інші внутрішні документи Організації, що прийняті Радою Правління;
10. здійснювати оперативне керівництво майном та коштами Організації;
11. формувати порядок денний засідань Ради Правління;
12. забезпечувати виконавчу дисципліну Ради Правління та штатних працівників;
13. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
14. виконувати інші обов’язки для забезпечення виконання рішень керівних органів Організації.
15. У випадку, коли Виконавчий директор тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов’язки виконує один з членів Ради Правління, за рішенням Виконавчого директора.
16. Виконавчий директор періодично звітує про проведену роботу перед Радою Правління та щорічно перед Загальними Зборами.
17. Наглядова Рада (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.
18. Контрольний орган обирається Загальними Зборами на три роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Організації не можуть бути членами контрольного органу.
19. Контрольний орган скликається його головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради Правління або Виконавчого директора.
20. Рішення Контрольного органу приймаються простою більшістю голосів членів.
21. Контрольний орган має повноваження:
22. вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
23. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
24. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
25. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

46. У власності Організації можуть бути кошти, інше майно, придбане на законних підставах. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству.

1. Джерелами формування коштів та майна Організації можуть бути:

1) кошти і майно, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільні внески та пожертвування членів Організації, інших громадян, юридичних осіб України та інших країн;

2) пасивні доходи;

3) дотації або субсидії з місцевих бюджетів, державних цільових фондів, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

4) благодійна (в тому числі гуманітарна) чи технічна допомога, що надаються неприбутковим організаціям відповідно до чинного законодавства України та умов міжнародних договорів, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою Правління України;

5) придбане Організацією майно;

6) кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності.

48. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, а також подає статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

49. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації чи затвердження нової редакції Статуту є компетенцією Загальних Зборів Організації.

50. Рішення Загальних Зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на Загальних Зборах членів Організації.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

51. Припинення діяльності Організації здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об’єднання», Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців».

52. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску). Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання майна і коштів приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосували більше 3/4 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Організації. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними Зборами Організації. Термін ліквідації не може бути меншим, ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію Організації в офіційному виданні. З дня призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження Ради Правління Організації щодо управління її справами. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею Організації, а також третім особам. Ліквідаційна комісія оцінює майно організації, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходи до оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним Зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

53.Кошти та інше майно Організації у разі її ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників Організації та виконанні зобов’язань перед бюджетом та іншими кредиторами, не можуть перерозподілятися між її членами та повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

54. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

55. Організація здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому чинним законодавством, і може вступати в міжнародні громадські організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти, укладати відповідні угоди, а також брати участь у міжнародних заходах, цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародно-правовим зобов'язанням.