



Запити на інформацію та звернення: що варто знати громадянам України





**ЕКОЛОГІЯ
ПРАВО ЛЮДИНА**

Міжнародна благодійна організація
«Екологія – Право – Людина»



Kingdom of the Netherlands

ЗАПИТИ НА ІНФОРМАЦІЮ ТА ЗВЕРНЕННЯ: ЩО ВАРТО ЗНАТИ ГРОМАДЯНАМ УКРАЇНИ

ПОСІБНИК

Львів • 2022
Компанія «Манускрипт»

Авторка: *Оксана Кізіма*

Редакторки: *Єлизавета Алексєєва, Олена Кравченко*

Літературна редакторка: *Олена Кравченко*

О. Кізіма

К 38 Запити на інформацію та звернення: що варто знати громадянам України: посібник / О. Кізіма [за заг. ред. Є. Алексєєвої, О. Кравченко]. Львів : «Компанія “Манускрипт”», 2022. 52 с.

У цьому виданні — в поміч громадянам України — МБО «Екологія–Право–Людина» зібрала основну інформацію про органи у сфері охорони довкілля та дотичних сфер, куди громадяни можуть звертатись із запитом на інформацію та зі зверненнями, повноваження цих органів, викладено вимоги до оформлення запитів та звернень, а також наведено приклади таких документів із реального життя.

УДК 502.14:342.72/.73

За фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Нідерландів



Kingdom of the Netherlands



© О. Кізіма, 2022

© МБО «Екологія–Право–Людина», 2022. Посібник «Запити на інформацію, звернення: що варто знати громадянам України». Всі права застережені. Вітається широке використання матеріалів. При будь-якому використанні видання «Запити на інформацію, звернення: що варто знати громадянам України» посилання на джерело є обов'язковим. Матеріали видання не можуть бути використані з ціллю отримання прибутку загалом чи частково у жодній формі, в електронному чи друкованому варіанті, у тому числі — у вигляді фотокопії.

ЗМІСТ

I. Органи та установи у сфері охорони довкілля та дотичних сфер, до яких найчастіше звертаються із запитами та зверненнями екологічні активісти та НУО.....	5
1. Міндовкілля.....	5
2. Місцеві державні адміністрації.....	6
3. Державна служба геології та надр України.....	8
4. Державне агентство водних ресурсів.....	10
5. Державне агентство лісових ресурсів.....	11
6. Державне агентство України з управління зоною відчуження.....	12
7. Органи місцевого самоврядування.....	12
8. Державна екологічна інспекція.....	13
9. Держпродспоживслужба.....	14
10. Національна поліція.....	15
11. Спеціалізована екологічна прокуратура.....	15
12. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.....	16
13. Суб'єкти господарювання, що здійснюють діяльність чи надають послуги, пов'язані з навколишнім природним середовищем.....	17
13.1. Водоканали.....	17
13.2. Лігоспи.....	17
II. Звернення громадян та запити на доступ до публічної інформації.....	19
1. Звернення.....	20
1.1. Види звернень.....	20
1.2. Вимоги до звернення.....	20
1.2.1. Мова звернень і рішень та відповідей на них.....	21
1.2.2. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню.....	22
1.2.3. Термін розгляду звернень громадян.....	22
1.3. Розгляд пропозицій (зауважень) громадян.....	23
1.4. Розгляд заяв (клопотань).....	23
1.5. Розгляд скарг громадян.....	24
1.6. Термін подання скарги.....	25

2. Звернення в контролюючі органи на підставі Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»	25
3. Запити на інформацію.....	29
3.1. Оформлення запитів на інформацію	29
3.2. Строк розгляду запитів на інформацію.....	30
3.3. Відмінність запиту на інформацію від звернення громадян?	31
III. Приклади звернень та запитів з практичної діяльності організації	32
Звернення до Уповноваженого Верховної Ради України щодо порушення моїх екологічних прав	32
Заява про вчинення кримінального правопорушення.....	36
Скарга до органу місцевого самоврядування про порушення екологічних прав.....	38
Скарга до державної екологічної інспекції про проведення позапланової перевірки ТОВ «Тріо»	41
Запит на інформацію до Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.....	43
Запит на інформацію до обласної державної адміністрації	44
Запит на інформацію до Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру.....	45
Запит на інформацію до Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів	47
Запит на інформацію до комунального водоканалу	49

ОРГАНИ ТА УСТАНОВИ У СФЕРІ ОХОРОНИ ДОВКІЛЛЯ ТА ДОТИЧНИХ СФЕР, ДО ЯКИХ НАЙЧАСТІШЕ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ІЗ ЗАПИТАМИ ТА ЗВЕРНЕННЯМИ ЕКОЛОГІЧНІ АКТИВІСТИ ТА НУО

1. МІНДОВКІЛЛЯ

Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів» від 25 червня 2020 р. № 614.

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, який:

- забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, екологічної та в межах повноважень, передбачених законом, біологічної і генетичної безпеки, у сфері лісового та мисливського господарства;
- забезпечує формування державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, геологічного вивчення та раціонального використання надр, управління зоною відчуження і зоною безумовного (обов'язкового) відселення, подолання наслідків Чорнобильської катастрофи, а також здійснення державного управління у сфері поводження з радіоактивними відходами на стадії їх довгострокового зберігання і захоронення, щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

2. МІСЦЕВІ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ

Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квітня 1999 р. № 586-XIV

Стаття 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» говорить про повноваження в галузі використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля, а саме: встановлює, що до повноважень місцевих державних адміністрацій належить:

- розробляти та забезпечити виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;
- розпоряджатися землями державної власності відповідно до закону;
- розробляти, подавати на затвердження відповідної ради та забезпечувати виконання регіональних екологічних програм;
- звітувати перед відповідною радою про їх виконання;
- вносити до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм; вживати заходів до відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- вносити пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- інформувати населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення; організувати роботу з ліквідації наслідків екологічних аварій, залучати до цих робіт підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян;
- вносити пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;
- здійснювати контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності; подавати до Кабінету Міністрів Укра-

їни пропозиції щодо встановлення та зміни меж районів, міст у порядку, визначеному законом; здійснювати контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів для загального водокористування відповідно до закону.

Обласні державні адміністрації у своїй роботі керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Обласні державні адміністрації здійснюють державний контроль за:

- 1) використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів;
- 2) додержанням санітарних і ветеринарних правил, збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів, додержанням правил благоустрою;
- 3) додержанням правил торгівлі, побутового, транспортного, комунального обслуговування, законодавства про захист прав споживачів.

Департаменти ОДА також видають висновки з оцінки впливу на довкілля, дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозволу на спеціальне водокористування та інші дозвільні документи у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Повний перелік повноважень обласних державних адміністрацій у сфері охорони довкілля міститься у їхніх положеннях про відповідні департаменти, які реалізують екологічну політику у регіоні. До прикладу:

- *Розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Київської обласної державної адміністрації» від 22 лютого 2018 р. № 94;*
- *Розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації» від 28 серпня 2021 р. № 783/0/5-21;*

- Розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації» від 23 травня 2018 р. № 334;
- Розпорядження голови обласної державної адміністрації «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації» від 18 грудня 2017 р. № Р-663/0 /3-17.

3. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГЕОЛОГІЇ ТА НАДР УКРАЇНИ

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну службу геології та надр України» від 30 грудня 2015 р. № 1174.

Основними завданнями Державної служби геології та надр України є реалізація державної політики у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

Згідно з цією ж Постановою Кабінету Міністрів України № 1174, Державна служба геології та надр України відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює функції замовника державного контракту з приросту запасів корисних копалин;
- веде: державний облік родовищ, запасів і проявів корисних копалин; державний баланс запасів корисних копалин; державний кадастр родовищ і проявів корисних копалин; державний облік підземних вод та водного кадастру; каталог відомостей про геологічну інформацію;
- формує державний резерв родовищ дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння;
- формує державний фонд родовищ корисних копалин та резерв цього фонду;
- здійснює державну реєстрацію та веде облік робіт і досліджень, пов'язаних з геологічним вивченням надр;

- розробляє карти сейсмічного районування території України;
- організовує і координує роботу з: обліку пошукових, розвідувальних та експлуатаційних нафтових і газових свердловин; ведення єдиної інформаційної системи користування надрами; проведення моніторингу мінерально-сировинної бази, геологічного середовища та підземних вод;
- видає в установленому порядку спеціальні дозволи на користування надрами і продовжує строк дії спеціальних дозволів на користування надрами;
- зупиняє та анулює в установленому порядку дію спеціальних дозволів на користування надрами, поновлює їх дію у разі зупинення;
- здійснює переоформлення спеціальних дозволів на користування надрами, внесення до них змін та видачу дублікатів;
- здійснює державний контроль за геологічним вивченням надр (державний геологічний контроль) та раціональним і ефективним їх використанням;
- складає у межах повноважень, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про адміністративні правопорушення та накладає адміністративні стягнення;
- проводить планові та позапланові перевірки надрокористувачів, за результатами яких (у разі виявлення порушень вимог законодавства) складає акти, видає обов'язкові для виконання вказівки (приписи) про усунення виявлених недоліків і порушень вимог законодавства;
- вирішує спори з питань користування надрами у порядку, встановленому законодавством;
- організовує проведення державної експертизи звітів з геологічного вивчення надр;
- організовує проведення державної експертизи та оцінки запасів і ресурсів корисних копалин, а також інших геологічних матеріалів;
- здійснює контроль за виконанням угод про розподіл продукції.

4. ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України» від 20 серпня 2014 р. № 393.

Основними завданнями Державного агентства водних ресурсів України є реалізація державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, розвитку водного господарства.

Згідно з цією ж Постановою Кабінету Міністрів України № 393, Держводагентство відповідно до покладених на нього завдань:

- видає, анулює, здійснює переоформлення дозволів на проведення робіт на землях водного фонду (крім проведення робіт на землях водного фонду в межах прибережних захисних смуг уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах та територіальному морі) і видає їх дублікати;
- видає та анулює дозволи на спеціальне водокористування;
- розробляє та бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
- забезпечує задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах, розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;
- розробляє та встановлює режими роботи водосховищ комплексного призначення, водогосподарських систем і каналів, затверджує правила їх експлуатації;
- аналізує та узагальнює звіти водокористувачів щодо використання водних ресурсів, перевіряє їх достовірність;
- проводить моніторинг технічного стану гідротехнічних споруд підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;
- проводить моніторинг якості вод водогосподарських систем міжгалузевого та сільськогосподарського водопостачання, водних об'єктів за радіологічними показниками на територіях, що зазнали радіоактивного забруднення, меліоративного стану зрошу-

вальних та осушуваних земель, якості вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до міждержавних угод про співробітництво на транскордонних водних об'єктах, за реформуванням берегів;

- погоджує межі зон санітарної охорони водних об'єктів;
- погоджує договори оренди та паспорти водних об'єктів;
- погоджує створення на річках та у їхніх басейнах штучних водойм і водопідпірних споруд;
- погоджує проекти щодо розмірів та режиму користування смуг відведення;
- погоджує нормативи водопостачання;
- веде державний облік водокористування;
- веде державний облік поверхневих вод у частині обліку поверхневих водних об'єктів;
- здійснює паспортизацію річок і джерел питного водопостачання;
- розробляє заходи щодо забезпечення централізованим водопостачанням сільських населених пунктів, що користуються привізною водою;
- готує пропозиції щодо укладення та денонсації міжнародних договорів, укладає міжнародні договори України міжвідомчого характеру, забезпечує виконання узятих Україною за міжнародними договорами зобов'язань з питань, що належать до його компетенції.

5. ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державне агентство лісових ресурсів» від 8 жовтня 2014 р. № 521.

Основними завданнями Державного агентства лісових ресурсів є:

- 1) реалізація державної політики у сфері лісового та мисливського господарства;
- 2) внесення на розгляд Міністра захисту довкілля та природних ресурсів пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері лісового та мисливського господарства.

6. ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З УПРАВЛІННЯ ЗОНОЮ ВІДЧУЖЕННЯ

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державне агентство України з управління зоною відчуження» від 22 жовтня 2014 р. № 564.

Основними завданнями Державного агентства України з управління зоною відчуження є:

- 1) реалізація державної політики у сфері управління зоною відчуження і зоною безумовного (обов'язкового) відселення, подолання наслідків Чорнобильської катастрофи, зняття з експлуатації Чорнобильської АЕС та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему, а також здійснення державного управління у сфері поводження з радіоактивними відходами;
- 2) внесення на розгляд Міністра захисту довкілля та природних ресурсів пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері управління зоною відчуження і зоною безумовного (обов'язкового) відселення, подолання наслідків Чорнобильської катастрофи, зняття з експлуатації Чорнобильської АЕС та перетворення об'єкта «Укриття» на екологічно безпечну систему, поводження з радіоактивними відходами.

7. ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Стаття 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» говорить про повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать такі повноваження:

- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання

під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальних громад;

- визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки;
- встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами відповідних населених пунктів;
- підготовка і подання на затвердження ради проєктів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;
- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні.

8. ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України» від 19 квітня 2017 р. № 275.

Державна екологічна інспекція:

- 1) реалізує державну політику із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;
- 2) здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства, зокрема, щодо: охорони земель, надр, екологічної та радіаційної безпеки, використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, захисту, використання і відтворення лісів, збереження, раціонального використання, відтворення біологічного та ландшафтного різноманіття, вод і водних ресурсів, атмосферного повітря, ведення мисливського господарства та здійснення полювання, формування, збереження і використання

екологічної мережі, поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами.

9. ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБА

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» від 2 вересня 2015 р. № 667.

Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів:

- 1) реалізує державну політику у галузі ветеринарної медицини, сферах безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, карантину та захисту рослин, ідентифікації та реєстрації тварин, з контролю за цінами, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, метрологічного нагляду, насінництва та розсадництва, реєстрації та обліку машин в агропромисловому комплексі, державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів і реклами в цій сфері;
- 2) здійснює відповідно до закону державний ветеринарно-санітарний контроль, державний нагляд (контроль) за дотриманням санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення (крім виконання функцій з реалізації державної політики у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) та у сфері гігієни праці та функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників), здоров'ям та благополуччям тварин, застосуванням санітарних та ветеринарно-санітарних заходів, профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей, тварин та рослин з території інших держав або карантинних зон, у сфері туризму та курортів, за додержанням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих

системах на підприємствах, в установах та організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форми власності, за діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини).

10. НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію» від 28 жовтня 2015 р. № 887, а також згідно з Законом України «Про Національну поліцію» від 2 липня 2015 р. № 580-VIII.

Основними завданнями Національної поліції є:

- 1) реалізація державної політики у сферах забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку;
- 2) внесення на розгляд Міністра внутрішніх справ пропозицій щодо забезпечення формування державної політики в зазначених сферах;
- 3) надання в межах, визначених законом, послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги.

11. СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЕКОЛОГІЧНА ПРОКУРАТУРА

Наказ Офісу Генерального прокурора» Про затвердження Положення про Спеціалізовану екологічну прокуратуру (на правах Департаменту) Офісу Генерального прокурора» від 2 серпня 2021 р. № 247.

Спеціалізована екологічна прокуратура здійснює:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення у сфері охорони навколишнього природного

середовища, здійснення повноважень представництва інтересів держави в суді у сфері охорони навколишнього природного середовища, організаційне та методичне керівництво діяльністю обласних прокуратур у межах повноважень, вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності правоохоронних органів з протидії злочинності у сфері охорони навколишнього природного середовища.

12. УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

Закон України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» від 23 грудня 1997 р. № 776/97-ВР.

Відповідно до статті 3 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» основною метою парламентського контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина є:

- 1) захист прав і свобод людини і громадянина, проголошених Конституцією України, законами України та міжнародними договорами України;
- 2) додержання та повага до прав і свобод людини і громадянина;
- 3) запобігання порушенням прав і свобод людини і громадянина або сприяння їх поновленню;
- 4) сприяння узгодженню законодавства України про права і свободи людини і громадянина з Конституцією України, міжнародними стандартами у цій галузі;
- 5) поліпшення і подальший розвиток міжнародного співробітництва в галузі захисту прав і свобод людини і громадянина;
- 6) запобігання будь-яким формам дискримінації щодо реалізації людиною своїх прав і свобод;
- 7) сприяння правовій інформованості населення та захист конфіденційної інформації про особу.

13. СУБ'ЄКТИ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ ЧИ НАДАЮТЬ ПОСЛУГИ, ПОВ'ЯЗАНІ З НАВКОЛИШНІМ ПРИРОДНИМ СЕРЕДОВИЩЕМ

13.1. Водоканали

Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України» від 27 червня 2008 р. № 190.

Стосуються споживачів, які отримують послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (далі — споживач), та суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та мають у власності, господарському віданні або оперативному управлінні об'єкти, системи централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення, і з якими суб'єктом господарювання укладено договір на отримання послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (далі — виконавець послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення), замовників послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

13.2. Лісгоспи

Лісгоспи створюються з метою організації ведення лісового господарства, включаючи питання охорони, захисту, раціонального використання лісових ресурсів та відтворення лісів.

Господарська діяльність лісгоспу спрямована на:

- ціленаправлене і ефективне використання повного комплексу лісгосподарських, лісозаготівельних, лісовідновних заходів, спрямованих на раціональне, невиснажливе використання і відтворення лісових ресурсів — таке ведення лісового господарства приводить до покращення породного складу насаджень і підвищення їх продуктивності;

- забезпечення вирощування високопродуктивних лісів, які забезпечать виконання захисних та експлуатаційних функцій;
- поступове розширення, використання і відновлення лісових ресурсів, підвищення якісного складу і продуктивності лісів, захист і відтворення мисливської фауни, максимального забезпечення народного господарства високоякісною деревиною, а також посилення водорегулюючих, ґрунтозахисних та рекреаційних функцій.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про державну лісову охорону» від 16 вересня 2009 р. № 976.

Основними завданнями державної лісової охорони є:

- 1) здійснення державного контролю за додержанням вимог лісового та мисливського законодавства;
- 2) забезпечення охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу;
- 3) запобігання злочинам і адміністративним правопорушенням у сфері лісового та мисливського господарства, а також використання лісових ресурсів і мисливських тварин;
- 4) організація та координація заходів з охорони державного мисливського фонду.

Метою діяльності держлісоохорони є здійснення правових, лісоохоронних та інших заходів, спрямованих на збереження, розширене відтворення, невиснажливе використання лісових ресурсів та об'єктів тваринного світу.

II | ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН ТА ЗАПИТИ НА ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Відповідно до статті 40 Конституції України зазначається, що всі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Згідно із частиною першою статті 15 Закону України «Про звернення громадян» (далі — Закон), органи державної влади, місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники та посадові особи підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно і вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

Отже, громадяни України відповідно мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їхніх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їхньої статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

1. ЗВЕРНЕННЯ

Керуючись статтею 3 Закону України «Про звернення громадян» під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

1.1. Види звернень

Пропозиція (зауваження) — звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) — звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їхніх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їхньої діяльності. Клопотання — письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга — звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

1.2. Вимоги до звернення

Звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань. Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне). Особливою формою

колективного звернення громадян до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, орган місцевого самоврядування є електронна петиція, яка подається та розглядається в порядку, передбаченому статтею 23-1 Закону.

Звернення може бути усним чи письмовим.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, телефонні «гарячі лінії» та записується (реєструється) посадовою особою. Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- місце проживання громадянина;
- викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;
- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати;
- в електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним.

Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається. Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 Закону. Звернення про надання безоплатної правової допомоги розглядаються в порядку, встановленому Законом, що регулює надання безоплатної правової допомоги.

1.2.1. Мова звернень і рішень та відповідей на них

Громадяни мають право звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій

незалежно від форм власності, об'єднань громадян, посадових осіб українською чи іншою мовою, прийнятною для сторін. Рішення щодо звернень громадян та відповіді на них оформляються відповідно до вимог законодавства про мови. Такі рішення та відповіді можуть бути викладені в перекладі мовою спілкування заявника.

1.2.2. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено статтею 17 цього Закону, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

1.2.3. Термін розгляду звернень громадян

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення — невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів. На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого терміну. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку!!!

1.3. Розгляд пропозицій (зауважень) громадян

Згідно із статтями 14,15, 16, 17, 18 Закону України «Про звернення громадян», органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, посадові особи зобов'язані розглянути пропозиції (зауваження) та повідомити громадянина про результати розгляду.

Пропозиції (зауваження) Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни розглядаються першими керівниками державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій особисто.

1.4. Розгляд заяв (клопотань)

Органи державної влади, місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники та посадові особи підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно і вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

Заяви (клопотання) Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни розглядаються першими керівниками державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій особисто.

Відповідь за результатами розгляду заяв (клопотань) в обов'язковому порядку дається тим органом, який отримав ці заяви і до компетенції якого входить вирішення порушених у заявах (клопотаннях) питань, за підписом керівника або особи, яка виконує його обов'язки. Рішення про відмову в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), доводиться до відома громадянина в письмовій формі з посиланням на Закон і викладенням мотивів відмови, а також із роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

1.5. Розгляд скарг громадян

Скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

Скарги Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни розглядаються першими керівниками державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій особисто. Скарги на рішення загальних зборів членів колективних сільськогосподарських підприємств, акціонерних товариств, юридичних осіб, створених на основі колективної власності, а також на рішення вищих державних органів вирішуються в судовому порядку.

Громадянин може подати скаргу особисто або через уповноважену на це іншу особу. Скарга в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подається їхніми законними представниками. Скарга в інтересах громадянина за його уповноваженням, оформленим у встановленому законом порядку, може бути подана іншою особою, трудовим колективом або організацією, яка здійснює правозахисну діяльність.

До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, які після її розгляду повертаються громадянину.

Особливості розгляду скарг громадян на рішення, дії або бездіяльність державних реєстраторів речових прав на нерухоме майно визначаються Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Особливості розгляду скарг громадян на реєстраційні дії, відмову в державній реєстрації, бездіяльність державного реєстратора визначаються Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

1.6. Термін подання скарги

Скарга на рішення, що оскаржувалось, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням. Скарги, подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються. Пропущений з поважної причини термін може бути поновлений органом чи посадовою особою, що розглядає скаргу.

Рішення вищого державного органу, який розглядав скаргу, в разі незгоди з ним громадянина може бути оскаржено до суду в термін, передбачений законодавством України.

2. ЗВЕРНЕННЯ В КОНТРОЛЮЮЧІ ОРГАНИ НА ПІДСТАВІ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОГО НАГЛЯДУ (КОНТРОЛЮ) У СФЕРІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Слід зазначити Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», частину 1, 4 статті 6, статтю 7, статтю 21, у якій йдеться:

Підставами для здійснення позапланових заходів є:

- подання суб'єктом господарювання письмової заяви до відповідного органу державного нагляду (контролю) про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням;
- перевірка виконання суб'єктом господарювання приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення попереднього заходу органом державного нагляду (контролю);
- звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколишньому природному середовищу чи безпеці держави, з додаванням документів чи їх копій, що підтверджують такі порушення (за наявності). Позаплановий захід у такому разі здійснюється територіальним органом державного

нагляду (контролю) за наявністю погодження центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у відповідній сфері державного нагляду (контролю), або відповідного державного колегіального органу;

- доручення Прем'єр-міністра України про перевірку суб'єктів господарювання у відповідній сфері у зв'язку з виявленими системними порушеннями та/або настанням події, що має значний негативний вплив на права, законні інтереси, життя та здоров'я людини, захист навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;
- настання аварії, смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання, що було пов'язано з діяльністю суб'єкта господарювання;
- звернення посадових осіб органів місцевого самоврядування про порушення суб'єктом господарювання вимог законодавства у випадках, коли право на подання такого звернення передбачено законом.

Строк здійснення позапланового заходу не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва — двох робочих днів. Продовження строку здійснення позапланового заходу не допускається.

Для здійснення планового або позапланового заходу орган державного нагляду (контролю) видає наказ (рішення, розпорядження), який має містити найменування суб'єкта господарювання, щодо якого буде здійснюватися захід, та предмет перевірки.

На підставі наказу (рішення, розпорядження) оформляється посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю), яке підписується керівником органу державного нагляду (контролю) (головою державного колегіального органу) або його заступником (членом державного колегіального органу) із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові і засвідчується печаткою.

У посвідченні (направленні) на проведення заходу зазначаються:

- найменування органу державного нагляду (контролю), що здійснює захід;

- найменування суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, щодо діяльності яких здійснюється захід;
- місцезнаходження суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу, щодо діяльності яких здійснюється захід; номер і дата наказу (рішення, розпорядження), на виконання якого здійснюється захід;
- перелік посадових осіб, які беруть участь у здійсненні заходу, із зазначенням їхньої посади, прізвища, ім'я та по батькові;
- дата початку та дата закінчення заходу;
- тип заходу (плановий або позаплановий);
- форма заходу (перевірка, ревізія, обстеження, огляд, інспектування тощо);
- підстави для здійснення заходу;
- предмет здійснення заходу; інформація про здійснення попереднього заходу (тип заходу і строк його здійснення).

Перед початком здійснення заходу посадові особи органу державного нагляду (контролю) зобов'язані пред'явити керівнику суб'єкта господарювання — юридичної особи, її відокремленого підрозділу або уповноваженій ним особі (фізичній особі — підприємцю або уповноваженій ним особі) посвідчення (направлення) та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), і надати суб'єкту господарювання копію посвідчення (направлення).

За результатами здійснення планового або позапланового заходу посадова особа органу державного нагляду (контролю) складає акт, який повинен містити такі відомості:

- дату складання акта;
- тип заходу (плановий або позаплановий);
- форма заходу (перевірка, ревізія, обстеження, огляд тощо);
- предмет державного нагляду (контролю);
- найменування органу державного нагляду (контролю), а також посаду, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка здійснила захід;

- найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, щодо діяльності яких здійснювався захід.

На підставі акта, складеного за результатами здійснення заходу, в ході якого виявлено порушення вимог законодавства, орган державного нагляду (контролю) за наявності підстав для повного або часткового зупинення виробництва (виготовлення), реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг звертається у порядку та строки, встановлені законом, з відповідним позовом до адміністративного суду. У разі необхідності вжиття інших заходів реагування орган державного нагляду (контролю) протягом п'яти робочих днів з дня завершення здійснення заходу державного нагляду (контролю) складає припис, розпорядження, інший розпорядчий документ щодо усунення порушень, виявлених під час здійснення заходу.

Припис — обов'язкова для виконання у визначені строки письмова вимога посадової особи органу державного нагляду (контролю) суб'єкту господарювання щодо усунення порушень вимог законодавства. Припис не передбачає застосування санкцій щодо суб'єкта господарювання. Припис видається та підписується посадовою особою органу державного нагляду (контролю), яка здійснювала перевірку.

Розпорядження або інший розпорядчий документ органу державного нагляду (контролю) — обов'язкове для виконання письмове рішення органу державного нагляду (контролю) щодо усунення виявлених порушень у визначені строки. Розпорядження видається та підписується керівником органу державного нагляду (контролю) (головою державного колегіального органу) або його заступником (членом державного колегіального органу).

Розпорядження може передбачати застосування до суб'єкта господарювання санкцій, передбачених законом.

Розпорядчий документ органу державного нагляду (контролю) щодо усунення порушень, виявлених під час здійснення заходу, повинен містити такі відомості: дату складання; тип заходу (плановий чи позаплановий); форма заходу (перевірка, ревізія, обстеження, огляд тощо); термін усунення порушень; посилення на акт, у якому були зазначені виявлені під час заходу державного нагляду

(контролю) порушення; найменування органу державного нагляду (контролю), а також посаду, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка здійснила захід; найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання, а також прізвище, ім'я та по батькові його керівника чи уповноваженої ним особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, щодо діяльності яких здійснювався захід; прізвище, ім'я та по батькові інших осіб, які взяли участь у здійсненні заходу.

Суб'єкт господарювання має право звернутися до відповідного центрального органу виконавчої влади або до суду щодо оскарження рішень органів державного нагляду (контролю).

У разі надходження такого звернення суб'єкта господарювання відповідний центральний орган виконавчої влади зобов'язаний розглянути його в установленому законом порядку.

3. ЗАПИТИ НА ІНФОРМАЦІЮ

Порядок подання та розгляду запитів на доступ до публічної інформації регулюється Законом України «Про доступ до публічної інформації».

3.1. Оформлення запитів на інформацію

Запит на інформацію — це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

Письмовий запит подається в довільній формі.

Запит на інформацію має містити:

- ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

3.2. Строк розгляду запитів на інформацію

Розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

3.3. Відмінність запиту на інформацію від звернення громадян?

Не можна не згадати, що досить часто виникає питання: яка різниця між запитом на інформацію і зверненням громадян, яка особливість кожного з них і у чому відмінності?

В цьому контексті слід звернути увагу на те, що хоча за своїм значенням ці визначення нібито подібні, проте між ними існує суттєва різниця.

Запит на інформацію — це прохання особи до розпорядника інформації, надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»). Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги (ст. 3 Закону України «Про звернення громадян»).

Відтак, вони відрізняються між собою передусім своїм змістом: *запит — прохання надати інформацію, звернення — прохання вчинити певні дії*, викладені у пропозиціях, заявах чи скаргах.

Варто також мати на увазі, що запит на інформацію подається з метою реалізації конституційного права на отримання інформації, передбачене ст. 34 Конституції України і детально врегульоване Законом України «Про доступ до публічної інформації», звернення — з метою реалізації низки конституційних прав. А саме: за допомогою пропозицій громадяни можуть реалізовувати не тільки право на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування, але й право брати участь в управлінні державними справами. Із заявами звертаються щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

І основною відмінністю, що має практичне значення, є строк надання відповіді. На запити — 5 робочих днів, на звернення — 30 календарних днів.



ПРИКЛАДИ ЗВЕРНЕНЬ ТА ЗАПИТІВ З ПРАКТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини
вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008
Денісовій Людмилі Леонтіївні
електронна пошта: hotline@ombudsman.gov.ua

(Вказати свої дані)

Федоров Павло Іванович
вул. Володимирська, 83 А, кв. 14, м. Київ, 016001
+(380)-99-499-99-99

ЗВЕРНЕННЯ ДО УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ЩОДО ПОРУШЕННЯ МОЇХ ЕКОЛОГІЧНИХ ПРАВ

Мої основоположні права, зокрема екологічне право на безпечне для життя та здоров'я довкілля, передбачене ст. 50 Конституції України, право на повагу до приватного та сімейного життя (ст. 8 ЄКПЛ) та інші, порушуються як суб'єктом господарювання (НВП «Темп-3000»), так і бездіяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Так, я та інші жителі вулиць Стадіонна і прилеглих до неї вул. Т.Г. Шевченка, Лесі Українки, Ю. Гагаріна, Пушкіна міста Богуслава, Київської області звертаємось до Вас із проханням посприяти у вирішенні нашої проблеми.

Справа в тому, що підприємство ТОВ «Торговий дім “Богуславський текстиль”» (ЄДРПОУ 32384483), яке розташоване за адресою м. Богуслав, Київської обл., вул. Т. Г. Шевченка, 85, та НВП «Темп-3000» своєю діяльністю отруюють нас і, щонайгірше, наших дітей. Ми потерпаємо від неможливих умов через цілодобовий гучний шум, що не припиняється навіть уночі, постійний сморід від хімікатів і диму, які поширюються у всі боки (увсебіч) із цього підприємства цілий рік з моменту відкриття цього підприємства.

Підприємства займаються хімічною обробкою тканин і для її відбілювання та просушки використовують сильні отруйні хімікати. Ці хімікати та відходи виробництва потім спалюють в теплопечі. Цей дим осідає чорною сажею на наші подвір'я, дахи, дерева, городи, сади та голови. Щодня цей дим виходить із короткої труби, яку заборонили використовувати після перевірок у 2012 році.

Часто дим та сморід доходить до мого будинку, який розташований на відстані 12 м (!!!) від паркану та стін виробничих приміщень фабрики, через щілини із стін фабрики разом із їдким запахом хімікатів. Це відбувається постійно — увесь рік, у вихідні дні, вдень і вночі. Більшість мешканців, чії будинки розташовані найближче до фабрики (12 м від паркану), уже давно страждають від першіння і спазматичного відчуття у горлі і легенях.

У міську каналізаційну систему зливаються виробничі стоки підприємства, які не відповідають вимогам щодо стоків, що можуть скидатися в каналізаційну мережу. Протягом 2017–2019 років ТОВ «Торговий дім “Богуславський текстиль”» скидає понаднормативно забруднені стічні води через відсутність локальних очисних споруд, проте ТОВ «Торговий дім “Богуславський текстиль”», який є абонентом Богуславводоканалу, не відключено від мережі, і останній продовжує забруднювати водні об'єкти та довкілля (додаю).

Будь-які спроби донести наші проблеми до керівництва НВП «Темп-3000» та ТОВ «Торговий дім “Богуславський текстиль”» були неуспішними, останні ігнорують населення та не виконують свої обіцянки.

Також звернення та скарги до Богуславської міської ради залишаються без належного реагування (звернення додається).

Щодня жителі міста знімають на відео густий дим від труби котельні, який забруднює повітря міста. Цікаво, що підприємство отримало дозвіл на викиди лише в січні 2019 року.

Згідно з даними замірів Київського обласного лабораторного центру МОЗ, результати аналізу проб повітря на межі житлової забудови з вул. Стадіонної показали перевищення гранично допустимих концентрацій певних забруднюючих речовин (*додаються*). Також рівні шуму в житлових приміщеннях та на межі житлової забудови перевищують гранично допустимі значення (*додаються*).

Вода в крані по вул. Стадіонній, яку постачає КП Богуславводоканал, не відповідає вимогам до питної води: бактеріологічне забруднення виявлено; за вимогами до забарвлення та амонію, у ній виявлено перевищення.

Ще в червні та липні 2019 року я зверталася до контролюючих органів (Держпродспоживслужби та Державної екологічної інспекції Столичного округу) про проведення позапланової перевірки, проте станом на 15 вересня такі перевірки ще не проведені, оскільки немає згоди від центральних органів виконавчої влади (*відповіді додаються*).

Попри порушення мого права на безпечне для життя і здоров'я довкілля підприємствами НВП «Темп-3000» та «Торговий дім “Богуславський текстиль”», контролюючі органи бездіяльні, а орган місцевого самоврядування не виконує свої повноваження для впливу на забруднювачів та не захищає мої права та права жителів міста.

Крім того, КП «Богуславводоканал» постачає жителям воду, яку не можна пити і споживання якої є небезпечним, проте не інформує про небезпеку жителів та не доводить до їхнього відома дані лабораторних аналізів води з крану. Бездіяльність КП Богуславводоканал та Богуславської міської ради щодо забезпечення жителів безпечною питною водою належної якості є злочинною, хоча їм відомо про таку низьку якість води в крані.

Окрім скарг до контролюючих органів, я зверталася із зверненнями до Богуславської міської ради (*додаю*), звернень до суду не було.

Тому, керуючись ст. 13 Закону України «Про Уповноваженого ВРУ з прав людини» прошу:

- 1) звернутися з вимогою до Богуславської міської ради, МОЗ України та Державної екологічної інспекції України та Міністерства енергетики та захисту навколишнього середовища про сприяння в проведенні перевірок діяльності КП Богуславводоканал, НВП «Темп-3000» та ТзОВ «Торговий дім “Богуславський текстиль”», спрямування спеціалістів для участі у проведенні перевірок, експертиз і надання відповідних висновків;
- 2) направити у відповідні органи (МОЗ, Міненергодовкілля та ДЕІ, Богуславська міська рада) акти реагування Уповноваженого для вжиття цими органами заходів.

Прошу повідомити мене про результати розгляду цього звернення на адресу: *(вказати свої дані)*.

Дата

Підпис

Офіс Генерального прокурора України
вул. Різницька, 13/15, місто Київ, 01001
електронна адреса: public@gp.gov.ua

Спеціалізована екологічна прокуратура
Офісу Генерального прокурора
вул. Різницька, 13/15, місто Київ, 01001

*(потрібно сюди вписати ваші дані:
місце проживання і електронна адреса)*

ЗАЯВА ПРО ВЧИНЕННЯ КРИМІНАЛЬНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ

Головне, починайте написання заяви про вчинення кримінального правопорушення із опису проблеми.

Наприкінці 2021 року в кількох містах України розпочалося безпрецедентне за своєю масштабністю й жорстокістю знищення безпритульних тварин. Про це неодноразово повідомляли в засобах масової інформації (*додається*). Як випливало з повідомлень у ЗМІ та зі звернень громадських організацій і окремих громадян, знищення тварин супроводжувалось із використанням особливо жорстоких методів — шляхом відстрілу з пневматичної зброї, застосування ампул з отрутою, що спричиняло передсмертні страждання тварин. За свідченнями очевидців, тварин відстрілювали на очах дітей, нещадно травмуючи їхню психіку.

Такі дії є не лише варварськими й аморальними, а й прямо суперечать законодавству — ст. 4 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», ст. ст. 18, 23, 24, 34 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», ст. 299 Кримінального кодексу України.

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» забороняються жорстокі методи умертвіння тварин. Також ст. 35 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» передбачається відповідальність за жорстоке поводження з тваринами.

Відстріл тварин здійснювався не фахівцями і реалізовувався в густо населених містах (в Ужгороді, Чернігові, Кременчуку, Рівному), що становило небезпеку безпосередньо для громадян. До цих акцій в Ужгороді офіційно було вирішено залучати двірників та інших комунальників (а подеколи й безхатьків), видаючи їм зброю та ампули з отрутою (*див. публікації*).

Керуючись Наказом Офісу Генерального прокурора «Про затвердження Положення про Спеціалізовану екологічну прокуратуру (на правах Департаменту) Офісу Генерального прокурора», завданнями Спеціалізованої екологічної прокуратури є:

- організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення у сфері охорони навколишнього природного середовища.

Враховуючи викладене вище, вважаємо, що в цих діях наявний склад кримінального правопорушення, передбаченого ст. 299 Кримінального кодексу України, у якій передбачається кримінальна відповідальність за жорстоке поводження з тваринами. Просимо вжити заходів стосовно усунення порушень закону і притягнення у встановленому законом порядку до відповідальності винних осіб.

Відповідь за результатами розгляду та вирішення звернення просимо надіслати на адресу: (*вказуєте свої дані*).

Васильківській міській раді у Київській області
вул. Володимирська, 2, м. Васильків, 08600

(Вказуєте свої дані)
Федоров Павло Іванович
вул. Володимирська, 83 А, кв.14, м. Київ, 016001
+(380)-99-499-99-99

СКАРГА ДО ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ПРАВ

У м. Васильків Київської області з 01.04.2021 року, за результатами конкурсу на тендерній основі, послуги по вивезенню твердих побутових відходів на території Васильківської міської територіальної громади надає ПП «НВП Гідро», (код ЄДРПОУ 98161244), але з самого початку ПП «НВП Гідро» надавало неякісні послуги, а обґрунтовували тим, що вони тільки нещодавно почали свою роботу, зламалась машина тощо. А крім того, на номери телефонів додзвонитись неможливо, отримати зразок Договору-оферти про надання послуг або ж знайти його у вільному доступі на офіційній сторінці підприємства — також нереально. Жителі м. Васильків висловлювали свої скарги на сторінці підприємства у соціальній мережі «Facebook», на що отримали хамовиті відповіді адміністратора підприємства.

А вже 18.09.2021 року на опорах підвісу елементів інфраструктури електроенергетики з'явилися аркуші паперу А4 із повідомленням про те, що з 20.09.2021 року у приватному секторі, а саме вул. Татарська, м. Васильків, буде діяти безконтейнерна система вивозу твердих побутових відходів. На якій підставі прийнято таке рішення, не повідомлялось. Увечері, 19.09.2021 року, контейнери для зберігання та вивозу твердих побутових відходів були вивезені працівниками ПП «НВП Гідро».

Жителі вул. Татарська почали звертатись до ПП «НВП Гідро», але підприємство не йшло на контакт. Якщо комусь із жителів вул. Козацька вдавалося зв'язатись із представником надавача послуг, то на їхню скаргу не звертали уваги, а лише наголошували на необхіднос-

ті заключення Договору про надання послуг. На скарги, що індивідуально заключені Договори (оскільки 90% жителів вул. Татарська заключили Договір) не вирішують проблему із сміттєзвалищем, та на прохання повернути контейнери для вивозу та зберігання твердих побутових відходів, представники ПП «НВП Гідро» робили вигляд, що не чують.

За період з 20.09.2021 р. по 28.09.2021 р. на місці відсутніх контейнерів утворилося маленьке сміттєзвалище. На відстані менше ніж два метри від цього сміттєзвалища розташований продуктовий магазин, по сусідству із цим сміттєзвалищем, на відстані одного метра, вже були входи до житлових дворів мешканців вул. Татарська. Безпритульні собаки та коти регулярно роздирають залишені пакети із сміттям та розтягують сміття уздовж усієї вулиці. Вітер розносить сміття, зокрема в приватні житлові двори та в цілому далі по місту, були помічені щурі біля смітників. Також молоді матусі не можуть із немовлятами вийти на прогулянку через жахливий сморід у повітрі.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Питання проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів», ідеться про те, що підготовка та проведення конкурсу забезпечуються виконавчим органом сільської, селищної, міської ради або місцевою держадміністрацією у разі делегування їй повноважень відповідними радами у порядку, встановленому законом, виконавчим органом місцевого самоврядування.

Також згідно із ст. 21 Закону України «Про відходи» повноваженнями органів місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами є:

- здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими відходами відповідно до законодавства;
- координацію діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, що розташовані на їхній території, в межах компетенції;
- здійснення контролю за раціональним використанням та безпечним поводженням з відходами на своїй території;
- ліквідацію несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів.

У Законі України «Про благоустрій населених пунктів» зазначаються повноваження сільських, селищних і міських рад у сфері благоустрою населених пунктів:

- визначення на конкурсних засадах підприємств, установ та організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;
- затвердження місцевих програм та заходів з благоустрою населених пунктів;
- затвердження правил благоустрою територій населених пунктів.

До повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належить:

- забезпечення виконання місцевих програм та здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- організація забезпечення на території населеного пункту чистоти і порядку;
- затвердження схем санітарного очищення населених пунктів та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів.

У зв'язку із вищенаведеним та відповідно до ст. 5 Закону України «Про звернення громадян», звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань, а також згідно із ст. 14 цього ж закону — органи державної влади і місцевого самоврядування, посадові особи зобов'язані розглянути пропозиції (зауваження) та повідомити громадянина про результати розгляду, прошу:

- здійснити перевірку за дотриманням правил надання послуг з поводження з побутовими відходами ПП «НВП Гідро» (код ЄДРПОУ 98161244) за адресою: м. Васильків, Київської області, вул. Сонячна, 4 зокрема:

- 1.
- 2.

22.03.2022 року

Федоров Павло Іванович

Державна екологічна інспекція у Львівській області
вул. Стрийська, 98, м. Львів, 79026

(Вказуєте свої дані)

Федоров Павло Іванович
вул. Володимирська, 83 А, кв. 14, м. Київ, 016001
+(380)-99-499-99-99

СКАРГА ДО ДЕРЖАВНОЇ ЕКОЛОГІЧНОЇ ІНСПЕКЦІЇ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПОЗАПЛАНОВОЇ ПЕРЕВІРКИ ТОВ «ТРІО»

У с. Підгайчики, Золочівського району, Львівської області по вул. Татарська, 55, розташований м'ясопереробний комплекс по забою і переробці птиці, що належить ТОВ «Тріо» (код ЄДРПОУ 31165511). Для виготовлення продукції забою використовуються курчата бройлери, вирощені на птахофабриках ТОВ «Тріо». Доставка птиці здійснюється з власних селянських підсобних господарств та з птахівницьких ферм машинами для транспортування птиць (птаховозами).

Я, житель села Підгайчики, стурбований природоохороними наслідками діяльності цього підприємства, а саме: постійними скидами неочищених стічних вод у водні об'єкти (у річку Підоль), розкидання побічних продуктів тваринного походження на сусідні земельні ділянки, відсутністю належного поводження з продуктами тваринного походження, що утворюються в результаті діяльності цього ТОВ, забруднення атмосферного повітря.

Через викиди у повітря підприємства ТОВ «Тріо» я не можу користуватися своїм будинком та прибудинковою територією, перебувати на повітрі тощо, чим порушується моє право на безпечне для життя і здоров'я довкілля (ст. 50 Конституції).

Відеодокази забруднення можете вказати.

Відповідно до Положення про Державну екологічну інспекцію, основними завданнями Держекоінспекції є:

- реалізація державної політики із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середо-

вища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;

- здійснення у межах повноважень, передбачених законом, державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства, зокрема щодо: охорони земель, стану навколишнього природного середовища, поводження з відходами;
- про охорону земель, зокрема щодо: виконання екологічних вимог під час надання у власність і користування, зокрема в оренду, земельних ділянок;
- здійснення заходів із запобігання забрудненню земель відходами;
- про охорону, раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів, зокрема щодо:
- здійснення водокористувачами заходів із запобігання забрудненню водних об'єктів стічними (дощовими, сніговими) водами, що відводяться з їхньої території;
- про охорону атмосферного повітря, зокрема щодо: наявності та додержання умов дозволів на викиди забруднюючих речовин;
- з питань поводження з відходами, зокрема щодо: дотримання вимог документів дозвільного характеру на здійснення операцій у сфері поводження з відходами; складання і ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, реєстру місць видалення відходів.

У зв'язку із вищенаведеним, керуючись (Закони України чи інші нормативно-правові акти), прошу:

- здійснити позапланову перевірку за дотриманням природоохоронного законодавства ТОВ «Тріо» (код ЄДРПОУ 31165511) за адресою потужностей: с. Підгайчики, Золочівського району, вул. Татарська, 55, зокрема:

- 1.
- 2.

Прошу повідомити про результати проведених перевірок та надіслати матеріали проведених перевірок, лабораторних досліджень проб води, повітря та ґрунтів на адресу: *(вказати свої дані)*.

22.03.2022 року

Федоров Павло Іванович

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
info@mepr.gov.ua

(Вказуєте свої дані)

Федоров Павло Іванович
вул. Володимирська, 83 А, кв. 14, м. Київ, 016001
+(380)-99-499-99-99

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ ДО МІНІСТЕРСТВА ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

Згідно з п. 2 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», доступ до інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитом на інформацію.

Відповідно до ч. 2 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом. Інформація, що стосується державного майна, публічних фінансів та екологічних питань, є відкритою без застережень.

Відповідно до п. 6 ч. 1 ст. 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Вказуєте нормативне закріплення і суть вашого прохання до розпорядника щодо надання публічної інформації, що є у його володінні.

На підставі вищенаведеного і керуючись (Законом України чи іншим нормативно-правовим актом), просимо:

- 1.
- 2.

Відповідь на запит просимо надіслати на адресу (*потрібно вставити свої дані*).

Закарпатській обласній державній адміністрації
пл. Народна, 4, м. Ужгород, 88008
admin@carpathia.gov.ua
(0312)-69-61-00

(Вказуєте свої дані)

Федоров Павло Іванович
016001, м. Київ, вул. Володимирська, 83 А, кв. 14
+(380)-99-499-99-99

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ ДО ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Висловлюю Вам свою повагу та прошу надати відповідь на запит.
Вказуєте нормативне закріплення і суть вашого прохання до роз-
порядника щодо надання публічної інформації, що є у його володінні.

Враховуючи вищенаведене, прошу:

- 1.
- 2.

Відповідь на запит просимо надіслати на адресу (*потрібно вста-
вити свої дані*).

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області
пл. Народна, 4, м. Ужгород, 88088
zakarpattia@land.gov.ua

(Вказуєте свої дані)
Федоров Павло Іванович
вул. Володимирська, 83 А, кв. 14, м. Київ, 01308
+(380)-99-499-99-99

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ ДО ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ

Висловлюю Вам свою повагу та прошу надати відповідь на запит.

Згідно з п. 2 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», доступ до інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитами на інформацію.

Відповідно до ч. 2 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом. Інформація, що стосується державного майна, публічних фінансів та екологічних питань, є відкритою без застережень.

Відповідно до п. 6 ч. 1 ст. 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Вказуєте нормативне закріплення і суть вашого прохання до розпорядника щодо надання публічної інформації, що є у його володінні.

Основними завданнями Держгеокадастру є:

- дотримання земельного законодавства, використання та охорона земель усіх категорій і форм власності, у тому числі за:
 - дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (випу) земельних ділянок;

- дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;

На підставі вищенаведеного і керуючись (Законами України чи іншим нормативно-правовими актами), просимо:

- 1.
- 2.

Відповідь на запит просимо надіслати на адресу (*потрібно вставити свої дані*).

Головне управління Держпродспоживслужби
у Львівській області
вул. Вітовського, 18, м. Львів, 79011
office@lvivdpss.gov.ua

(Вказуєте свої дані)
Федоров Павло Іванович
вул. Володимирська, 83 А, кв. 14, м. Київ, 01662
+(380)-99-499-99-99

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ ДО ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ

Прошу надати відповідь на запит.

Згідно з п. 2 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», доступ до інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитом на інформацію.

Відповідно до ч. 2 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом. Інформація, що стосується державного майна, публічних фінансів та екологічних питань, є відкритою без застережень.

Відповідно до п. 6 ч. 1 ст. 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

А також згідно із Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів», основними завданнями Держпродспоживслужби є: здійснення відповідно до закону державного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення, законодавства про ветеринарну медицину.

Вказуєте нормативне закріплення і суть вашого прохання до розпорядника щодо надання публічної інформації, що є у його володінні.

На підставі вищенаведеного і керуючись (Законами України та іншими нормативно-правовими актами), просимо:

- 1.
- 2.

Відповідь на запит просимо надіслати на адресу (*потрібно вставити свої дані*).

КП Дніпроводоканал
вул. Троїцька, 21-а, м. Дніпро, 49001
(073) 732-12-12
ЄДРПОУ 03341305

(Вказати свої дані)
Федоров Павло Іванович
вул. Володимирська, 83 А, кв. 14, м. Київ, 016001
+(380)-99-499-99-99

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ ДО КОМУНАЛЬНОГО ВОДОКАНАЛУ

Згідно з п. 2 ч. 1 ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», доступ до інформації забезпечується шляхом надання інформації за запитом на інформацію.

Відповідно до ч. 2 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом. Інформація, що стосується державного майна, публічних фінансів та екологічних питань, є відкритою без застережень.

Відповідно до п. 6 ч. 1 ст. 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Вказуєте нормативне закріплення і суть вашого прохання до розпорядника щодо надання публічної інформації, що є у його володінні.

Згідно з п. 1 п. 4 ч. 2 ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації», до розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитом інформацію, визначену в цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють нею.

На підставі вищенаведеного і керуючись (Законами України чи іншими нормативно-правовими актами), просимо:

- 1.
- 2.

Відповідь на запит просимо надіслати на адресу (*потрібно вставити свої дані*).

Практичний посібник

Оксана Кізима

**ЗАПИТИ НА ІНФОРМАЦІЮ ТА ЗВЕРНЕННЯ:
що варто знати громадянам України**

За загальною редакцією
Єлизавети Алексєєвої та Олени Кравченко

Комп'ютерна верстка — *Маріанна Кук*
Художнє оформлення та дизайн обкладинки —
Олена Жінчина

Зам. № 2887

Видавництво «Компанія “Манускрипт”»
вул. Руська, 16/3, м. Львів, 79008
тел./факс: (032) 235–52–20.

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного
реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
серія ДК № 3628 від 19.11.2009 р.

