ПРОТОКОЛ

Ради Правління Громадської організації / спілки «…..»

 Дата Адреса

Присутні на зборах Ради Правління:

Відсутні на зборах Ради Правління:

Головуючий на зборах Ради Правління – …;

Секретар для ведення протоколу на зборах Ради Правління – ….

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття рішення про затвердження символіки громадської організації / спілки «…..»
2. СЛУХАЛИ: ПІБ, який:
3. запропонував прийняти такий вид символіки громадської організації / спілки «…..» як прапор (може бути емблема, інший розпізнавальний знак).

Прапор - прямокутне полотнище (співвідношення довжини і ширини …) …. кольору із зображенням у його центральній частині, наприклад, назви громадської організації / спілки «…..»;

1. запропонував визначити, що всі підприємства, установи, організації та фізичні особи можуть використовувати тільки затверджене зображення прапора (згідно еталону), а з комерційною метою (реклама товару, фірми, виготовлення сувенірної продукції, тощо) – згідно з чинним законодавством, а саме ліцензійного договору та з дозволу громадської організації / спілки «…..».Виключні права на використання прапора належать громадській організації / спілці «…..».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» -, «проти» - , «утримались» -.

УХВАЛИЛИ:

1. прийняти прапор, як символіку громадської організації / спілки «…..» - прямокутне полотнище (співвідношення довжини і ширини …) …. кольору із зображенням у його центральній частині назви громадської організації / спілки «…..»;
2. визначити, що всі підприємства, установи, організації та фізичні особи можуть використовувати тільки затверджене зображення прапора (згідно еталону), а з комерційною метою (реклама товару, фірми, виготовлення сувенірної продукції, тощо) – згідно з чинним законодавством, а саме ліцензійного договору та з дозволу громадської організації / спілки «…..».Виключні права на використання прапора належать громадській організації / спілці «…..».

Підписи:

Головуючий установчих зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Секретар установчих зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ.